*30 de Enero de 2023 [Fecha].*

*A quien le pueda interesar,*

*Escribo la presente carta de recomendación en nombre de Julián Estrada [Nombre de la persona recomendada], con quien tuve la oportunidad de trabajar en estrecha colaboración durante sus cinco años trabajando en el Centro Médico X [Nombre de la institución médica].*

*Julián [Nombre de la persona recomendada] trabajó en el escritorio al lado de mi oficina y colaboramos juntos en varios proyectos de emergencia. Creo que Julián [Nombre de la persona recomendada] es un excelente miembro de equipo y una persona cariñosa y trabajadora, lo que lo convierte en el compañero de trabajo perfecto.*

*Julián [Nombre de la persona recomendada] usó su iniciativa, asumiendo más de su parte de tareas. Todos los tratamientos que se le asignaron se completaron muy por encima de los estándares. Un aprendiz rápido, Julián  [Nombre de la persona recomendada] siempre tuvo una ventaja con respecto a su trabajo. Fue un placer trabajar con él, ya que la Dirección siempre elogió los tratamientos en los que trabajamos juntos.*

*Además, Julián [Nombre de la persona recomendada] era amable con todos en la oficina y tenía una buena relación con todos, lo que lo convirtió en un personaje simpático.*

*Recomiendo encarecidamente a Julián Estrada [Nombre de la persona recomendada] para cualquier puesto de Asistente Médico en su institución. Es el tipo de empleado que cualquiera estaría encantado de tener en su equipo.*

*Atentamente,*

*Martín Ortega [Nombre del emisor].*

*Jefe de departamento [Título o cargo laboral].*

*Centro Médico X [Nombre de la institución medica].*

*[Número de teléfono o dirección de correo electrónico].*