*30 de Enero de 2023 [Fecha].*

*Estimado Sr. Gutiérrez [Nombre del destinatario],*

*Esto es para notificarle que Eleonora Ocampo [Nombre de la persona recomendada] trabajó en el Centro Médico X [Nombre de la institución médica] como Asistente Médico desde el 22 de agosto de 2018 hasta el 21 de noviembre de 2022. Eleonora [Nombre de la persona recomendada] es competente en el desempeño de las tareas administrativas y clínicas de un asistente médico. Por lo tanto, me gustaría recomendarla para el puesto de asistente médico.*

*Durante su período trabajando en nuestro hospital, Eleonora [Nombre de la persona recomendada] fue responsable de saludar a los pacientes, responder llamadas telefónicas, realizar un seguimiento de los registros médicos, anotar citas, programar servicios de laboratorio y hospitalarios, manejar la correspondencia y gestionar la facturación. Eleonora [Nombre de la persona recomendada] fue capaz de equilibrar adecuadamente entre las tareas clínicas y de secretaría.*

*Eleonora [Nombre de la persona recomendada] tiene buenas habilidades interpersonales y de comunicación. Por lo tanto, es capaz de construir un vínculo profesional con clientes y pacientes. Es competente en la realización de pruebas de laboratorio médico, la preparación de muestras para uso en laboratorio, la desinfección de equipos médicos y la eliminación de materiales médicos usados.*

*Espero que se considere mi recomendación y empleen a Eleonora Ocampo [Nombre de la persona recomendada] para el puesto de Asistente Médico. Me gustaría darle las gracias por su tiempo y consideración.*

*Saludos cordiales,*

*Melania Durán [Nombre del emisor].*

*Directora de Recursos Humanos [Título o cargo laboral].*

*Centro Médico X [Nombre de la institución médica].*

*[Número de teléfono o dirección de correo electrónico].*