*Santiago de Chile [Lugar], 16 de Enero de 2023 [Fecha].*

*A quien pueda interesar,*

*Escribo esta carta para recomendar al Sr. Javier Fuentes [Nombre de la persona recomendada] para el puesto de Administrador en su prestigiosa empresa. En mi opinión, el Sr. Fuentes [Nombre de la persona recomendada] sería la elección perfecta para el puesto debido a su rica experiencia y habilidades.*

*El Sr. Fuentes [Nombre de la persona recomendada] ha estado trabajando bajo mi supervisión durante los últimos cinco años y he analizado de cerca su patrón de trabajo. Como Administrador, ha sido muy popular entre su equipo y ha gestionado varios proyectos. Además de la calificación educativa, el Sr. Fuentes [Nombre de la persona recomendada] posee las habilidades y la experiencia necesarias para el puesto.*

*El Sr. Fuentes [Nombre de la persona recomendada] no solo trabajó para el éxito de la organización, sino que también dio la máxima importancia a los empleados que trabajaban bajo su mando. Él será una opción adecuada para su empresa y lo referiría encarecidamente para el puesto de Administrador. En caso de que tenga alguna pregunta sobre el Sr. Fuentes [Nombre de la persona recomendada], no dude en ponerse en contacto conmigo al [Número de teléfono].*

*Sinceramente,*

*Gerardo Gross [Nombre del remitente].*

*Gerente de Inversiones X c.a. [cargo laboral y nombre de la empresa o negocio que representa].*

*[Dirección de correo electrónico].*

*[Número de teléfono].*