## Ejemplo 1: Carta de Presentación sin Experiencia destacando tus conocimientos en idiomas

*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Estimado/a Sr. o Sra. Nombre del Reclutador de Talentos*

*Mi nombre es “Nombres y Apellidos”. Me dirijo a usted para expresar mi interés en la oferta de trabajo publicada en XX de fecha XX. Me gustaría incorporarme en su empresa en el departamento de XX. En la actualidad, finalicé mi Licenciatura en XX y estoy cursando un máster en XX, el cual está relacionado con las actividades comerciales de su empresa.*

*Los conocimientos que he adquirido en la carrera de XX, me han proporcionado importantes competencias en XX. Por lo que considero que puedo ser de gran ayuda al integrarme en el proceso comercial de su compañía, desde el proceso de XX hasta XX.*

*Quiero señalar que debido a mi ascendencia XX, tengo un nivel casi nativo del idioma XX. Realicé un voluntariado en el Instituto XX, que complementó mi nivel en el idioma XX y me permitió mejorar XX, el cual podría emplear en la empresa en cualquier situación.*

*Estoy a su disposición en cualquier momento para concertar una entrevista cuando lo deseen.*

*Muchas gracias por su tiempo y la oportunidad.*

*Un cordial saludo,*

*Nombres y Apellidos*

*Datos de contacto: Móvil y correo electrónico.*

## Ejemplo 2: Carta de Presentación sin Experiencia para trabajo administrativo

*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Departamento de Recursos Humanos*

*Estimados Señores de Recursos Humanos*

*Soy “Nombres y Apellidos”. Recientemente he finalizado mis estudios en Administración de Empresas en la Universidad XX. En estos momentos, me encuentro en la búsqueda de una primera experiencia profesional que me permita aplicar y reafirmar conocimientos en el sector administrativo.*

*A pesar de no tener experiencia laboral, he podido realizar prácticas en XX y he participado en diferentes proyectos personales en XX, los cuales me han permitido desempeñarme en lo aprendido en la carrera de Administración, consolidando mis deseos de crecer en este mundo que tanto me apasiona.*

*He tenido la posibilidad de realizar viajes gracias al deporte que practico. En los mismos, he colaborado y comprobado la importancia de trabajar en equipo. Ha sido significativo aprender de otras personas, de sus intereses y de la manera de resolver problemas para crecer como profesional.*

*Quisiera tener la oportunidad de tener mi primera experiencia profesional dentro de XX como “Cargo al que quieres optar'' para aprender de un equipo con “señalar los valores de la empresa”*

*Me gustaría poder conocer más sobre la empresa durante una entrevista y mostrar mis conocimientos y mis habilidades para la vacante en el departamento de Administración y Finanzas.*

*Pueden contactarme al móvil 123456789 o al correo electrónico XXX@XX*

*Muchas gracias por su tiempo.*

*Un cordial saludo,*

*Nombres y Apellidos*

## Ejemplo 3: Carta de Presentación sin Experiencia Corta

*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Estimado/a Sr. o Sra. “Nombre del Reclutador de Talentos”*

*Soy “Nombres y Apellidos”. He finalizado mis estudios en XX en la Universidad/Colegio/Instituto XX y he obtenido el máximo grado académico con mi trabajo de grado “Nombre de la tesis”. Actualmente me encuentro en la búsqueda de mi primera experiencia laboral y consolidar conocimientos en el sector XX.*

*Estoy disponible para cualquier cargo relacionado con XX que exista o pueda surgir como vacante dentro de su empresa XX. Por ello, dejo adjunto mi curriculum vitae que muestra mis logros académicos y ejercicios voluntarios para su consideración.*

*Estoy a su disposición en cualquier momento para concertar una entrevista cuando lo deseen.*

*Muchas gracias por su tiempo y la oportunidad.*

*Un cordial saludo,*

*Nombres y Apellidos*

*Datos de contacto: Móvil y correo electrónico.*

## Ejemplo 4: Carta de Presentación sin Experiencia por Autocandidatura

*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Estimado/a Sr. o Sra. “Nombre del Reclutador de Talentos”*

*Mi nombre es “Nombres y Apellidos”. Me dirijo a ustedes con la intención de ofrecer mis servicios profesionales para desempeñar un cargo dentro de su empresa XX. Acabo de finalizar mis estudios en XX en la Universidad XX.*

*Quiero poner a su disposición mis conocimientos sobre XX, con la intención de formarme y aprender junto a sus trabajadores para participar como miembro dentro de su empresa. Estoy interesado/a en el cargo de “nombre del cargo que desees obtener”, y me gustaría me considerarán para una posible vacante.*

*Ingresar a su compañía sería para mí una gran ilusión y un desafío profesional porque “explicar motivos”.*

*Estoy disponible para realizar una entrevista en el momento que así ustedes lo decidan. Pueden contactarme al número de teléfono 123456789 o al correo XX@XXX*

*Agradezco por el tiempo de leer mi resumen curricular*

*Un cordial saludo,*

*Nombres y Apellidos*

*Número de contacto*

*Correo electrónico*

## Ejemplo 5: Carta de Presentación sin Experiencia para Trabajo en otro País

*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Venezuela, Fecha*

*Sr/a “Nombre del Reclutador de talentos”*

*Estimados Señor/a*

*Mi nombre es “Nombres y Apellidos”. Tengo el honor de ponerme en contacto con usted para presentarle mi propuesta de servicios en el área de XX para su sucursal de “localidad y país de la sede”.*

*He finalizado mis estudios en XX en la Universidad XX con una mención honorífica de XX y deseo obtener mi primera experiencia laboral. Su empresa cuenta con “nombrar objetivos comerciales” que me gustaría explorar y por lo tanto, formar parte de su equipo.*

*Me postulo a su oferta de trabajo considerando que puedo demostrar que mis conocimientos y mis habilidades para la vacante en el departamento de XX, serán beneficiosos tanto para mi crecimiento laboral como para “nombrar beneficio para la empresa” dentro de la empresa.*

*Quiero destacar que manejo el idioma XX en un nivel casi natal, por lo que no tendría problemas en desempeñar mis labores profesionales en el idioma de su país. Además, mi lengua natal XX y los otros idiomas (XX) que domino serán de utilidad para cualquier momento.*

*Agradeciendo el tiempo dedicado para considerar mi oferta laboral y leer mi curriculum. Quedo atento para confirmar disponibilidad para realizar una entrevista laboral. Pueden contactarme al móvil 123456789 o al correo electrónico XXX@XX*

*Muchas gracias por su tiempo.*

*Un cordial saludo,*

*Nombres y Apellidos*

## Ejemplo 6: Carta de Presentación sin Experiencia para un Anuncio Publicado

*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Sr/a “Nombre del Reclutador de talentos”*

*Estimados Señor/a*

*He decidido contactar con ustedes por “motivación personal”. Una vez finalizado mis estudios de XX en la Universidad/Instituto de XX, busco una empresa para profundizar y aplicar los conocimientos adquiridos durante mi formación académica.*

*Deseo “mostrar interés” y trabajar en el sector de XX. Considero que mi formación y mi especialización académica podría ser útil para “beneficio para la empresa” y ocupar el cargo “nombre del cargo de la postulación”.*

*A pesar de no tener experiencia laboral, he desempeñado mis prácticas en XX donde mi enfoque del proyecto fue “indicar logros de la práctica relacionados con la empresa”.*

*Una oportunidad cómo es trabajar como XX en su empresa me permitirá no solo un primer paso en mi crecimiento profesional, sino a nivel personal. Por eso, me gustaría tener la ocasión de concretar una entrevista laboral para demostrar mis capacidades.*

*Esperando tener noticias suyas, se despide*

*Atentamente*

*Nombres y Apellidos*

*Número de Móvil*

*Correo Electrónico*

## Ejemplo 7: Carta de Presentación sin Experiencia para un Trabajo como Referido

*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Sr/a “Nombre del Reclutador de talentos”*

*Estimado/a Señor/a*

*Soy “Nombres y Apellidos”. He decidido contactar con ustedes por “motivación personal”. Una vez finalizado mis estudios de XX en la Universidad/Instituto de XX.*

*Escribo directamente a su departamento para expresar mis deseos de iniciar mi experiencia laboral con usted. Sé que su empresa XX tiene mucho potencial y áreas de crecimiento y estoy seguro que mi perfil profesional, así como mis conocimientos y habilidades pueden mejorar la productividad.*

*He decidido contactarlo por recomendación de mi amigo “Nombres y apellidos de tu amigo”. Por medio de él, me he enterado de que la empresa necesita un candidato con un perfil similar al mío, por lo que me gustaría la oportunidad de postularme para el cargo.*

*A pesar de no tener experiencia laboral, he desempeñado mis prácticas en XX donde mi enfoque del proyecto fue “indicar logros de la práctica relacionados con la empresa”.*

*Adjunto a esta carta encontrará mi curriculum profesional detallando mis logros académicos. Me gustaría tener la ocasión de concretar una entrevista laboral para demostrar mis capacidades.*

*Esperando tener noticias suyas, se despide*

*Atentamente*

*Nombres y Apellidos*

*Número de Móvil*

*Correo Electrónico*

## Ejemplo 8: Carta de Presentación sin Experiencia para Dependienta de Tienda

*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Sr/a “Nombre del Reclutador de talentos”*

*Departamento de Recursos Humanos*

*Estimado/a Señor/a*

*Mi nombre es “Nombres y Apellidos”. Quise contactarme con usted, por la vacante como dependienta para trabajar en su compañía y ofrecer mis servicios profesionales para el cargo. Soy estudiante de XX y he cumplido con el XX% de los créditos.*

*Aunque no tengo experiencia laboral, adjunto mi curriculum vitae para que conozca mis habilidades y capacidades. Me caracterizo por ser una persona empática, cordial y con calidad de servicio. He realizado cursos de atención al cliente y manejo de problemas.*

*He enfocado mi proyección profesional en “indicar motivación e intereses”, para lograr objetivos a mediano plazo. Por ello, quisiera que tomara en cuenta mi candidatura para iniciar mi formación laboral dentro de su compañía.*

*Me gustaría tener la ocasión de concretar una entrevista laboral para conversar con usted, y demostrar mis capacidades.*

*Esperando tener noticias suyas, se despide*

*Atentamente*

*Nombres y Apellidos*

*Número de Móvil*

*Correo Electrónico*

## Ejemplo 9: Carta de Presentación sin Experiencia para una empresa de selección

*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Estimados Señores.*

*Un cordial saludo, me dirijo a ustedes con la finalidad de remitir mi Curriculum Vitae para ser considerado en alguna vacante existente, o en procesos de selección que se ajusten a mi perfil profesional.*

*Cómo podrán revisar en mi curriculum vitae adjunto, acabo de graduarme como XX y realizo una especialidad en XX. Tengo un expediente académico impecable, alto nivel de inglés y he realizado mis prácticas en la empresa XX, donde me destaqué en XX.*

*Quedo a su disposición para cualquier información adicional que puedan necesitar, así como para agendar una entrevista laboral.*

*Agradeciendo su tiempo, se despide*

## Ejemplo 10: Carta de Presentación sin Experiencia por cambio de carrera

*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Sr/a “Nombre del Reclutador de talentos”*

*Departamento de Recursos Humanos*

*Estimado/a Señor/a*

*Mi nombre es “Nombres y Apellidos”. Quise contactarme con usted, por la oferta de servicios al cargo XX, considerando una oportunidad de cambiar mi área de influencia laboral e iniciar una nueva carrera dentro de su empresa.*

*Actualmente me desempeño como XX en la empresa XX, teniendo resultados positivos con “destacar logros profesionales recientes”. Sin embargo, busco implicarme en un proyecto dentro del sector de XX, área que domina el comercio de su empresa.*

*Mi experiencia laboral se ha desarrollado en “mencionar resumen profesional”. Considero que soy una persona dinámica, innovadora y trabajadora, capaz de adaptarme a cualquier medio de trabajo. Por estas razones, me gustaría aplicar para su oferta de servicios.*

*Puedo destacar que tengo amplios conocimientos en “señalar herramientas técnicas y/o blandas”. A su vez, he participado en diversas agrupaciones civiles y proyectos personales. Por lo que comprendo la factibilidad del trabajo en equipo.*

*Espero poder realizar una entrevista laboral para tener la oportunidad de expresar mis cualidades e intereses en esta nueva faceta laboral. Esperando su pronta comunicación.*

*Adjunto CV y referencias.*

*Atentamente,*

*Nombres y Apellidos*

*Datos de Contacto*