*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Estimados Señores.*

*Un cordial saludo, me dirijo a ustedes con la finalidad de remitir mi Curriculum Vitae para ser considerado en alguna vacante existente, o en procesos de selección que se ajusten a mi perfil profesional.*

*Cómo podrán revisar en mi curriculum vitae adjunto, acabo de graduarme como XX y realizo una especialidad en XX. Tengo un expediente académico impecable, alto nivel de inglés y he realizado mis prácticas en la empresa XX, donde me destaqué en XX.*

*Quedo a su disposición para cualquier información adicional que puedan necesitar, así como para agendar una entrevista laboral.*

*Agradeciendo su tiempo, se despide*

Nombres y Apellidos

Datos de contacto