*Ciudad de México [Lugar], 08 de junio de 2022 [Fecha].*

*Carlos Eduardo Lima [Nombre del emisor].*

*Director General de Industrias X [Título o puesto laboral del emisor].*

*Estimada Sra. Bustamante [Nombre del receptor],*

*Esta carta de referencia se proporciona a petición del Sr. Lorenzo Pulido [Nombre del solicitante], el cual, tengo entendido, es candidato para ingresar a su Programa de Pasantías. Tengo el placer de conocer a Lorenzo [Nombre del solicitante], debido a que desde hace tres años ha trabajado como Asistente voluntariamente durante el verano en nuestra compañía, otorgando una gran ayuda con sus conocimientos de Administración.*

*En nuestra instalaciones, Lorenzo [Nombre del solicitante] tenía la responsabilidad de revisar todos y cada uno de los presupuestos que se emitieran el la empresa, con la finalidad de reducir costos. Dicha tarea la desempeñó maravillosamente, sorprendiendo a todo el directivo.*

*Además, Lorenzo [Nombre del solicitante] demostró un excelente carácter en el ambiente laboral al trabajar en equipo, bajo presión, y ganándose la confianza de todos sus compañeros.*

*Si desea discutir esto más a fondo, no dude en ponerse en contacto conmigo. Puede hacerlo llamando al [Número de teléfono] o escribiendo a [Dirección de correo electrónico].*

*Atentamente,*

*Carlos Eduardo Lima [Nombre del emisor].*

*Director General de Industrias X [Título o puesto laboral del emisor].*