*Nombre de la Empresa*

*Dirección Completa*

*RIF*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Lic.: “Nombres y Apellidos”*

*Departamento de Recursos Humanos*

*ASUNTO: Renuncia al cargo de “Indicar cargo actual”*

*Estimado/a Señor/a:*

*Hago de su conocimiento que renuncio voluntaria e irrevocablemente de conformidad con el artículo 81 de la Ley de Organización de Trabajadores y Trabajadores (LOTTT) vigente, en virtud del cual he trabajado en el cargo “Indicar puesto de trabajo” que ocuparé hasta el día, “Fecha del Retiro”, en de acuerdo con la fecha de notificación especificada anteriormente.*

*Mi más sincera despedida y antes que nada gracias por permitirme ser parte de su empresa.*

*Sinceramente,*

*“Nombres y Apellidos”*

*Cédula de Identidad*