*Nombre de la Empresa*

*Dirección Completa*

*RIF*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Lic.: “Nombres y Apellidos”*

*Departamento de Recursos Humanos*

*Estimado/a Sr./a*

*Yo, “Nombres y Apellidos” quiero comunicarles a ustedes mi renuncia voluntaria al cargo de “Nombre del puesto” que vengo desempeñando desde “Indicar fecha de inicio de contrato”. De acuerdo al artículo N° 82, de la ley orgánica del trabajo (LOTTT), la cual se hará efectiva a contar desde el día “Indicar Fecha”.*

*Agradeciéndoles el haberme permitido trabajar en su empresa. A continuación, expongo las razones y los motivos por los que deseo renunciar “Exposición de motivos”.*

*Por lo tanto, esta dimisión es efectiva desde la presente fecha “colocar fecha de dimisión”.*

*Atentamente,*

*Nombres y Apellidos*

*Cédula de Identidad*

*Lugar y fecha*