Nombre Completo de la Empresa

Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX

Código Postal Pueblo, Ciudad

Código o Registro de Identificación Fiscal

Teléfono

Lugar, Fecha

Señor/a “Nombre del Licenciado de Recursos Humanos”

Departamento de Recursos Humanos

Estimado/a Señor/a:

Desde que fui contratado como “indicar cargo” en fecha “colocar fecha de inicio al trabajo”, me he desempeñado de forma sobresaliente. Tengo actualmente nuevas funciones y responsabilidades, que he ejecutado obteniendo altos resultados y con alta productividad.

Sin embargo, estoy cumpliendo “XX” años dentro de la compañía y no he recibido un aumento de sueldo que se ajuste al desempeño y las actividades realizadas. No tengo dentro de mi historial, ninguna falta o queja sobre mi comportamiento, por lo que me inclino a pensar que están complacidos conmigo.

Por las razones antes expuestas, solicito muy respetuosamente, una evaluación de mi sueldo actual y consideren un aumento del mismo. Adjunto encontrarán mis evaluaciones de desempeño, para facilitar la revisión de mi caso.

Esperando examinen mi trayectoria y el monto de mi salario, se despide de usted

Atentamente,

Nombres y Apellidos

Cargo

Departamento