

Lugar, Fecha

Lic.: "Nombres y Apellidos"

Departamento de Recursos Humanos

Estimado/a Sr./a

Un cordial saludo. Yo, "Nombres y Apellidos" por medio de la presente le comunico mi intención de presentar la dimisión del cargo que desempeñé en la empresa desde "fecha de inicio del contrato".

Quiero manifestar mi interés en cumplir con un preaviso de 15 días, siendo entonces el día "fecha final de retiro" el último día en que realizaré actividades laborales. Me gustaría aprovechar para agradecer el excelente trato que durante todo este tiempo me ha entregado, tanto los directivos como los empleados de la compañía.

Al mismo tiempo, quería indicarles que el motivo por el que presento mi dimisión obedece única y exclusivamente a razones personales "Indicar si es un nuevo proyecto profesional, a un cambio personal o de ciudad, etcétera".

Deseo expresar mi consideración y enorme gratitud por la confianza que han depositado en mí estos años. Siento que mi crecimiento profesional fue fundamental para la puesta en marcha de proyectos como "Indicar el nombre o resumen del proyecto".

Agradeciendo la oportunidad prestada.

Atentamente,

Nombres y Apellidos

Cargo en la empresa

Lugar y fecha