

Lugar, Fecha

Lic.: "Nombres y Apellidos"

Departamento de Recursos Humanos

Estimado/a Sr./a

Yo, "Nombres y Apellidos" quiero comunicarles mi intención en presentar la dimisión al cargo de "Nombre del puesto" que vengo desempeñando desde "Indicar fecha de inicio de contrato".

Agradeciéndoles el trato dispensado hasta el momento y el crecimiento obtenido, les informo que por motivos personales me resulta imposible cumplir con el plazo de aviso de 15 días.

Por lo tanto, esta dimisión es efectiva desde la presente fecha "colocar fecha de dimisión"

Un cordial saludo,

Nombres y Apellidos

Cargo en la empresa

Lugar y fecha