*Nombre Completo de la Empresa*

*Dirección completa: Calle N° XX | Avenida N° XX*

*Código Postal Pueblo, Ciudad*

*Código o Registro de Identificación Fiscal*

*Teléfono*

*Lugar, Fecha*

*Departamento de Recursos Humanos*

*Estimados Señores de Recursos Humanos*

*Soy “Nombres y Apellidos”. Recientemente he finalizado mis estudios en Administración de Empresas en la Universidad XX. En estos momentos, me encuentro en la búsqueda de una primera experiencia profesional que me permita aplicar y reafirmar conocimientos en el sector administrativo.*

*A pesar de no tener experiencia laboral, he podido realizar prácticas en XX y he participado en diferentes proyectos personales en XX, los cuales me han permitido desempeñarme en lo aprendido en la carrera de Administración, consolidando mis deseos de crecer en este mundo que tanto me apasiona.*

*He tenido la posibilidad de realizar viajes gracias al deporte que practico. En los mismos, he colaborado y comprobado la importancia de trabajar en equipo. Ha sido significativo aprender de otras personas, de sus intereses y de la manera de resolver problemas para crecer como profesional.*

*Quisiera tener la oportunidad de tener mi primera experiencia profesional dentro de XX como “Cargo al que quieres optar'' para aprender de un equipo con “señalar los valores de la empresa”*

*Me gustaría poder conocer más sobre la empresa durante una entrevista y mostrar mis conocimientos y mis habilidades para la vacante en el departamento de Administración y Finanzas.*

*Pueden contactarme al móvil 123456789 o al correo electrónico XXX@XX*

*Muchas gracias por su tiempo.*

*Un cordial saludo,*

*Nombres y Apellidos*