

Lugar, Fecha

Lic.: "Nombres y Apellidos"

Departamento de Recursos Humanos

Estimado/a Sr./a

Por la presente le comunico la decisión irrevocable de presentar mi dimisión para el cargo de "Nombre del puesto" que desempeño desde "Fecha de inicio a la empresa" y ostentado hasta la fecha en su empresa por motivos profesionales.

Quiero indicarles que, estando al corriente de todas las obligaciones por ambas partes, cumplo con el plazo de avisar a la empresa con el plazo de 15 días marcado por la ley. Quedando como mi último día de prestación de servicios la fecha "Indicar fecha de retiro".

Agradeciendo la oportunidad prestada para desempeñar mi crecimiento profesional dentro de esta empresa.

Un cordial saludo,

Nombres y Apellidos

Cargo en la empresa

Lugar y fecha