### Ejemplo 7: Carta de Agradecimiento por a un Jefe

Nombre de la Empresa

Dirección

Lugar y fecha

Lic. “Nombres y Apellidos”

Jefe de “Nombre del Departamento”

**Asunto: Carta de agradecimiento**

Me dirijo a usted con la oportunidad de agradecerle por su gran apoyo y colaboración para lograr el reconocimiento de la beca “Nombre de la Beca”. En la cual me postulé por su sugerencia y recomendación.

Quiero notificarle que he sido admitido y es gracias a los conocimientos adquiridos en el trabajo desempeñado para usted. Gracias a su paciencia en la enseñanza, he podido obtener este logro.

Motivo por el cual extiendo nuevamente mis más sinceros agradecimientos, así como la disposición de mis servicios. Deseando muchos éxitos para usted siempre.

Cordialmente,

“Nombres y Apellidos”

Datos de contacto