### Ejemplo 3: Carta de Agradecimiento por Sugerencia dada

Lugar, Fecha

Estimado/a “Nombres y Apellidos”

En nombre de “Nombre de la Empresa”, queremos agradecer inmensamente que nos haya hecho llegar su sugerencia sobre “Indicar sugerencia dada” en fecha “colocar fecha”.

Apreciamos que se haya tomado el tiempo para compartir su opinión, realmente esto ha marcado una diferencia. Gracias a la colaboración de usuarios como usted, podemos crecer juntos con el mismo objetivo: Ofrecer el mejor servicio.

Esperamos que podamos ayudarlo en un futuro. Si tiene otra sugerencia, o si necesita ayuda, por favor, llámenos. ¡Estamos disponibles para usted!.

Muy agradecidos

“Nombres y Apellidos del Empleado”

Cargo en la Empresa