### Ejemplo 1: Carta de Agradecimiento Informal a un Colega

Lugar, Fecha

Apreciado “Nombres y Apellidos”

Muchas gracias por tu ayuda en “Indicar tipo de apoyo prestado”. Sé que invertiste mucho tiempo en completar las tareas y poner todo en orden, y aprecio tu dedicación.

Este evento es una buena oportunidad para que todo el departamento socialice. Tener un buen lugar y ambiente es crucial para la experiencia y con tu ayuda todo fue posible. Espero trabajar contigo en otros eventos exitosos en la empresa.

Muy agradecido/a,

“Nombres y Apellidos”