### Ejemplo 1

*(Lugar y fecha de elaboración de la carta)*

*Yo, (nombre completo del empleado), DNI Nº XXXXX, en plenas facultades mentales, le entrego al ciudadano(a) (nombre completo de la persona autorizada), DNI Nº XXXXX, el poder total y suficiente para que realice en mi nombre el trámite siguiente:*

*Retiro del Finiquito que por Ley me corresponde de la empresa (nombre del empleador)*

*Declaro que:*

*En la mencionada empresa, en el periodo comprendido desde el (escribir día, mes y año, fecha de inicio de la relación laboral) hasta el (escribir día, mes y año, fecha de término de la relación laboral), presté servicios como (describir el cargo ocupado).*

*El ciudadano(a) (nombre completo de la persona autorizada) tiene la facultad de responder cualquier pregunta que desee formular la empresa, en atención a la solicitud de las firmas, y al cuidado de mis derechos y obligaciones personales.*

*Esta carta tiene una vigencia de X días hábiles, comenzando desde el (fecha de elaboración de la carta) hasta el (fecha de culminación del plazo previsto).*

 *Firma del/la empleado/a Firma del/la representante*

 *(Nombre y apellido) (Nombre y apellido)*

### Ejemplo 2

*(Lugar y fecha de elaboración de la autorización)*

*Quien suscribe, (nombre completo del/la mandante) con DNI Nº XXXXX, natural y de este domicilio, le hago entrega al ciudadano/a (nombre completo del/la autorizado/da), con DNI Nº XXXXX, el poder absolutopara que en mi nombre realice el siguiente trámite:*

*Recibir el Finiquito que me corresponde por los años de servicio con la empresa (escribir nombre que identifica a la empresa).*

*Este finiquito corresponde a los años de servicio que mantuve en esa empresa, comprendidos desde el (escribir fecha de inicio), hasta el (escribir fecha de término), donde ejercí el cargo de (escribir cargo que desempeñaba).*

*Esta autorización tiene vigencia hasta el momento que se cumpla el mandado especificado, y no tendrá validez en ningún otro trámite.*

 *Mandante Autorizado/da*

 *(Nombre y Apellido) (Nombre y Apellido)*

 *(Firma) (Firma)*

### Ejemplo 3

*(Lugar y fecha)*

*(Nombre de la empresa)*

*(Código postal)*

*(CIF)*

*(Teléfono)*

*Estimado Sr/ra.*

*(Escribe el nombre del/la encargado/da de Recursos Humanos):*

*Por medio de la presente, yo, (escribe tus nombres y apellidos), con número de DNI XXXXX, mayor de edad y en pleno uso de mis condiciones, le doy el poder a (escribe los nombres y apellidos del representante del empleado), con DNI Nº XXXXX para que cobre mi finiquito.*

*Trabajé en esta empresa en el tiempo comprendido entre el (escribir la fecha de inicio de la relación laboral) y el (escribir la fecha en que terminó la relación laboral), prestando los servicios de (escribe nombre del cargo).*

*Se anexa a este poder las copias de identificación, tanto la mía como beneficiario/ria del finiquito, como el del representante quehe designado para cobrarlo, junto a mis datos de contacto para corroborar la presente.*

*Sin más que añadir.*

*Atentamente*

*(Nombre y apellidos del/la empleado/a)*

*(Número de identidad)*

*(Firma)*

*(Nombre y apellidos del/la encargado/a)*

*(Número de identidad)*

*(Firma*

### Ejemplo 4

*(Escribir lugar y fecha de elaboración del documento)*

*Yo, (escribir nombre completo del interesado), con certificado de identidad Nº XXXXX, en plena capacidad de mis actos, por medio de presente doy autorización para que el/la portador/ra (escribir nombre completo de la persona que se autoriza), con certificado de identidad Nº XXXXX, cobre de la empresa (escribir nombre de la empresa), el dinero que me corresponde por finiquito de mi relación laboral con ella.*

*En esta empresa trabajé desde el (escribir día, mes y año de inicio) hasta el (escribir día, mes y año de término), ejerciendo el cargo de (escribir el cargo desempeñado).*

*Esta autorización tiene validez solo para lo que se especifica en ella, y queda sin efecto al concretarse el acto de cobro.*

*Sin otro particular.*

*Atentamente*

*(Nombre completo del beneficiario/a del finiquito)*

*(Firma)*

*(Nº documento de identidad)*

*(Nº de teléfono)*

*(Norme completo de la persona autorizada para retirar el finiquito)*

*(Firma)*

*(Nº documento de identidad)*

### Ejemplo 5

*(Lugar y fecha)*

*(Nombre de la empresa)*

*(Dirección)*

*Sr/ra:*

*(Nombre del/la responsable de RRHH)*

*Por medio de la presente quien suscribe, (nombre completo del que entrega la autorización), con documento de identidad Nº XXXXX, en mi sano juiciocomisiono a (nombre completo a quien autoriza), con documento de identificación Nº XXXXX, para retirar en mi nombre el monto completo del finiquito que me corresponde por la Ley del trabajo, de la empresa (escribir nombre de la empresa).*

*Mi relación laboral fue desde el (escribir fecha de inicio) hasta el (escribir fecha de salida), desempeñándome como (mencionar cargo ocupado).*

*Esta autorización solo es válida para los fines descritos.*

*(Nombre completo de la persona comisionada)*

*(Nº de su documento de identidad)*

*(Firma)*

*(Nombre completo del empleado que autoriza)*

*(Nº de su documento de identidad)*

*(Firma)*

### Carta de Poder para cobrar Finiquito por baja Voluntaria

*1 de octubre de 2022*

*De: (Nombre del remitente).*

*Para: (Nombre del destinatario).*

*Por medio de este manifiesto, yo, (nombre del remitente), con DNI XXX, manifiesto mi consentimiento para que (Nombre del apoderado) me represente civilmente. La carta poder fue registrada debidamente en notaría y se le asignó el número de identificación 06070204.*

*El facultado ya identificado me representará en el proceso de finiquito con la empresa Muebles Santamaría. Mi relación con dicha empresa inició el día 4 de marzo de 2017 y terminó el 1 de septiembre de 2022.*

*Así mismo, declaro que este finiquito es solicitado voluntariamente y sin evidenciar algún tipo de coacción de persona alguna. De igual manera, aclaro que la carta poder se limita al proceso de cobro de finiquito. Sin embargo, podrá ejercer cualquier acción para llevarlo a cabo.*

*Sin nada más a lo cual hacer referencia, me despido de usted, esperando una resolución satisfactoria para ambas partes. Con mis mejores deseos.*

*Atentamente,*

*(Datos del remitente)*

*DNI*

*(Datos del apoderado)*

*DNI*

*Firma*

### Carta de Poder para cobrar Finiquito por despido

*1 de octubre de 2022*

*De: (Nombre del remitente).*

*Para: (Nombre del destinatario).*

*Yo, (Nombre del remitente), con DNI XXX, declaro por medio de esta carta que he otorgado poder especial a (Nombre del apoderado), con DNI XXX. La carta de poder ya mencionada fue presentada en notaría y posteriormente registrada bajo el número 7265172.*

*Mi apoderado se encargará de representarme en el proceso de finiquito por despido en la empresa Restaurante de Mamita. Las circunstancias que originaron este despido no siguieron los lineamientos, por lo que se me está asignando un monto inferior al estipulado por la ley.*

*Mi relación con la empresa inició el 15 de junio del 2020 y terminó el 1 de septiembre del 2022. Tómese este lapso de tiempo para realizar el cálculo de la cifra real a cancelar a mi persona.*

*Me despido de usted, esperando que este proceso pueda finalizar sin contratiempos. Gracias de antemano y hasta una próxima oportunidad.*

*Atentamente,*

*(Datos del remitente)*

*DNI*

*(Datos del apoderado)*

*DNI*

*Firma*

### Carta de Poder para cobrar Finiquito Online

*1 de octubre de 2022*

*De: (Nombre del remitente).*

*Para: (Nombre del destinatario).*

*A través del siguiente documento, yo, (Nombre del remitente), con DNI XXX declaro que otorgué poder especial a (Nombre del apoderado) con DNI XXX. La carta poder se limita a representarme en el cobro online de mi finiquito con la compañía Multiservicios Arcadia. La carta de poder se encuentra notariada y registrada con el número 6528027.*

*Mi relación laboral con la empresa dio inició el 10 de diciembre de 2017 y finalizó el 24 de septiembre de 2022. Debido a que la renuncia voluntaria involucra a una compañía sin domicilio físico, la cancelación del finiquito se hará de manera online. La forma de pago se determinará en las negociaciones llevadas a cabo entre mi apoderado y el representante de la empresa.*

*Me despido de usted, quedando abierto a responder cualquier duda o inquietud que pueda tener. Agradezco de antemano su atención y responsabilidad.*

*Atentamente,*

*(Datos del remitente)*

*DNI*

*(Datos del apoderado)*

*DNI*

*Firma*

### Carta de Poder para cobrar Finiquito en Notaria

*1 de octubre de 2022*

*De: (Nombre del remitente).*

*Para: (Nombre del destinatario).*

*Sírvase esta carta como prueba del proceso de finiquito entre mi persona (Nombre del destinatario), con DNI XXX y su empresa. Hago constar que otorgo poder especial a (Nombre del apoderado) para que me represente en el trámite legal próximo a desarrollarse.*

*La carta poder que tipifica mi voluntad fue registrada en notaría bajo el número 1629038. De igual manera, hago saber que la relación con la empresa Bodegón de Dani inició el 21 de diciembre de 2018 y terminó el 14 de septiembre de 2020.*

*Para que el proceso quedé registrado y se ajuste a las disposiciones legales, será regulado por un notario en la notaría que seleccione mi representante. Así mismo, la empresa que ya mencionamos podrá mantener reuniones con mi representante para tratar cualquier tema del finiquito.*

*Me despido de usted, deseándole lo mejor en este proceso. Agradezco de antemano su atención y buena voluntad.*

*Atentamente,*

*(Datos del remitente)*

*DNI*

*(Datos del apoderado)*

*DNI*

*Firma*

### Carta de Poder para cobrar Finiquito con Vacaciones

*1 de octubre de 2022*

*De: (Nombre del remitente).*

*Para: (Nombre del destinatario).*

*Yo, (Nombre del remitente), con DNI XXX, expreso mi voluntad de solicitar mi finiquito con vacaciones no disfrutadas por medio de un apoderado. Mi voluntad queda plasmada en la carta poder debidamente registrada con el número 61528265.*

*En dicho manifiesto mi apoderado (Nombre del apoderado), con DNI queda facultado para representarme en el proceso de finiquito con la empresa Creaciones Aries. Debido a que no pude disfrutar de mis vacaciones antes de la culminación de mi relación laboral, solicito que se me abonen.*

*Hago aclaración que mi relación con la empresa inició el 12 de enero de 2018 y culminó el 15 de septiembre de 2022. Todo el proceso lo llevará a cabo mi apoderado anteriormente identificado. Me despido de usted, no sin antes desearle mis mejores deseos. Gracias de antemano.*

*Atentamente,*

*(Datos del remitente)*

*DNI*

*(Datos del apoderado)*

*DNI*

*Firma*