### Ejemplo 1 de carta formal para invitación a un evento académico

*10 de agosto del 2020*

*Sres. Mendoza*

*Le saluda la Unidad Educativa Las acacias,*

*Tenemos el placer de escribirles con el motivo de expresarles nuestra más sincera invitación a la feria de proyectos de ciencia, que tendrá nuestra institución el siguiente viernes 21. Evento en el que su hijo, nuestro estudiante, Roberto Mendoza, presentará su proyecto ante los profesores, padres y demás compañeros de clase.*

*Sería para él, y para nosotros también, un placer verlos en nuestras instalaciones ese día, apoyando cada uno de los proyectos de nuestros estimados alumnos.*

*Sin más nada que agregar, muchas gracias por su atención y tiempo prestado.*

*Se despide, atentamente,*

*María Laura Pérez*

*Directora*

*Unidad Educativa Las acacias*

### Ejemplo 2 de carta formal para invitación a un extranjero

*21 de septiembre del 2019*

*Departamento de migración y extranjería*

*A quien corresponda,*

*Yo, Ana Campos, ciudadana portadora del documento de identidad nro. 11489675, afirmo que, como residente del país, con domicilio en Santiago de Chile, me encuentro en la facultad necesaria de invitar formalmente a la Srta. Bárbara Ramírez, ciudadana uruguaya, a pasar 48 días en mi casa mientras cumple con sus responsabilidades de intercambio académico.*

*Sostengo la solvencia económica necesaria para mantener a mi invitada durante el tiempo establecido, hecho que se puede constatar en mis referencias bancarias adjuntas a esta carta. Comprometiéndome a saldar los gastos que pueda generar la Srta. Ramírez durante su estadía en este país.*

*En caso de dudas, dejaré mis datos de contacto al final de la presente carta.*

*Atentamente,*

*Ana Campos*

*Teléfono 234 567 89 32 1*

*Email.* *anacam12@gmail.com*

### Ejemplo 3 de carta formal para invitación para una reunión de trabajo

12 de abril del 2022

Sr. Raúl Sirio

Estimado,

Se le entrega la presente con el objeto de invitarle formalmente a la reunión que se realizará el siguiente lunes para discutir los datos del primer trimestre del departamento de ventas. En la misma, se discutirán los productos en inventario, y la cantidad de productos vendidos en los meses anteriores.

Le esperamos sin falta en el salón de usos múltiples de la empresa, el día lunes a las 8 am. Por favor, llevar sus informes necesarios.

Un cordial saludo,

Departamento de finanzas

Rexdox C.A

### Ejemplo 4 de carta formal para invitación para una autoridad o persona importante

*30 de julio del 2017*

*Sr. David Casanova*

*Presidente de MaxiHelados C.A*

*Estimado y apreciado Sr. Casanova,*

*Tengo el honor de dirigirme hacia usted por medio de la presente, con la finalidad de extenderle una formal y grata invitación para la apertura de nuestra innovadora planta de producción, que se abrirá en la región de Barquisimeto, el día 7 de junio del presente año, a las 9 de la mañana.*

*Sería muy especial que usted, el presidente de nuestra gran empresa, se presente en dicho evento. Pudiese brindarnos unas palabras de aliento para la nueva planta y para los nuevos empleados de la misma.*

*Espero su respuesta con ansias. Gracias por su atención y su tiempo.*

*Atentamente,*

*Luis Cusito*

*Gerente de mercadeo*

*MaxiHelados C.A*

### Ejemplo 5 de carta formal para invitación para un evento deportivo

*21 de enero del 2020*

*Sr. Y Sra. Cedeño*

*Estimados,*

*El equipo de básquetbol de Cagua tiene el honor de invitarlos al torneo regional que se organiza cada año.*

*Cómo sabrán, nuestro equipo, donde juegan 2 de sus hijos, estará participando en dicho torneo, y nos gustaría que estuviesen allí para apoyar a sus hijos y al equipo, sería de gran ayuda para ellos y su motivación.*

*Los esperamos el 01 de febrero, a partir de las 9 am en el centro deportivo de Maracay. Solo entreguen esta carta como constancia de invitación y podrán entrar al torneo como invitados especiales.*

*Sinceramente,*

*Equipo de Básquetbol de Cagua*