# Ejemplo 6: Carta de Compromiso Laboral para el empleado

*[Fecha]*

*[Nombre completo del empleado]*

*[Domicilio del empleado]*

*Estimada Sr./Sra.,*

*Me complace ofrecerle empleo en el puesto de [Nombre del cargo ofrecido] con nosotros en [Nombre de la empresa o negocio], en los términos descritos en esta carta.*

*Posición*

1. *Su fecha de inicio será el [Fecha de inicio del empleado].*
2. *Su empleo será a tiempo completo/ parcial/ fines de semana.*
3. *Se adjuntan sus responsabilidades. Será necesario para desempeñar las funciones establecidas o cualquier otra que le asigne el empleador, en consideración a su formación, experiencia y habilidades.*
4. *Se le pedirá que desempeñe sus responsabilidades en [Nombre de la oficina] o en otro lugar según lo indique el empleador.*

*Términos y condiciones de empleo*

1. *A menos que se proporcionen disposiciones adicionales en esta carta, las condiciones y términos de su empleo son los que se presentan en el formulario de acuerdo de empleado.*
2. *Los términos adicionales en el programa adjunto también se aplicarán a su empleo.*

*Horas de trabajo*

1. *Trabajará ­­\_\_ horas a la semana, así como horas extras, que se requieren para cumplir con sus responsabilidades o según lo indique el empleador.*

*Remuneración*

1. *Se le pagará mensualmente/ quincenalmente a una tasa de \_\_ [Monto en la moneda nacional].*
2. *El empleador también hará pagos de jubilación en su nombre.*
3. *Su compensación se evaluará todos los años y puede modificarse según el criterio del empleador.*

*Periodo vacacional*

1. *Tiene derecho a vacaciones, incluidas las vacaciones anuales, la licencia parental, la licencia personal y la licencia por servicio prolongado según el acuerdo del empleado y las normas nacionales de empleo.*

*Terminación del empleo*

1. *Si el empleador decide terminar su empleo, recibirá un aviso según el documento adjunto.*
2. *Nuevamente, si desea terminar su empleo con la empresa, debe notificar al empleador en consecuencia.*

*Para confirmar su aceptación de esta oferta, envíe una copia firmada de la carta al empleador*

*Yo [Tu nombre y apellido] reconozco que he leído los términos y condiciones del empleo en este documento y acepto la oferta.*

*[Firma]*

*[Fecha]*

*[Nombre completo]*