*[Fecha en que se escribe la carta]*

*[Nombre del destinatario]*

*[Cargo del destinario]*

*[Nombre de la empresa del destinario]*

*Estimado Sr./Sra. [Apellido del destinario],*

*Escribo esta carta en nombre de [Nombre de la empresa del remitente]. Quizás no lo saben, pero nos hemos establecido como uno de los nombres líderes en la industria del [Tipo de empresa].*

*Con \_\_ años de experiencia en la industria del [Campo de la empresa], ahora hemos decidido ingresar a la [Nuevo objetivo de la empresa]. También hemos contratado a expertos de la industria para este proyecto.*

*Nos enteramos que ustedes también se han aventurado en un nuevo campo y creemos que nuestros servicios serían extremadamente beneficioso para usted.*

*Habiéndonos asociado con usted en el pasado, también creemos que esta sería una gran oportunidad y una experiencia de aprendizaje para nuestro nuevo equipo. Por lo tanto, esperamos que ambos nos beneficiemos de la agrupación.*

*Ofrecemos servicios como [Menciona varios tipos de servicios que ofrece la empresa del remitente]. Puede elegir los servicios que desee de los se encuentran disponibles. Todos están a un precio accesible. Más detalles sobre el servicio estarán disponibles a pedido. Puede contactarnos al [Número de teléfono del remitente] o [Correo electrónico del remitente].*

*Espero que recibamos una respuesta positiva de su parte. Gracias por su tiempo.
Atentamente,*

*[Nombre y apellido del remitente]*

*[Cargo del remitente]*

*[Nombre de la empresa del remitente]*

### Ejemplo 9: Carta Corta De Presentación Para Servicios

*[Tu nombre y apellido]
[Nombre de tu empresa]
[Tu número de teléfono]*

*[Fecha]*

*[Nombre del destinatario]
[Nombre de la empresa del destinatario]
[Dirección postal del destinatario]*