### Ejemplo 7: Carta De Presentación Para Servicios Profesionales

[Nombre y apellido del remitente]

[Cargo del remitente]

[Nombre de la empresa]

[Fecha en que se escribe la carta]

[Nombre del destinatario]

[Cargo del destinario]

[Nombre de la empresa del destinario]

Estimado Señor/ Señora [Apellido del destinario],

Escribo esta carta en nombre de [Nombre de la empresa del remitente]. A lo largo de los años, nos hemos establecido como una de las principales empresas de [Servicio ofrecido]. Creemos que este es un buen momento para que te asociemos como [menciona por qué te gustaría trabajar con ellos].

Hemos estado en este campo durante los últimos [Número de años]. Tenemos sucursales en [Mencione sus sucursales en caso de tenerlas]. Ofrecemos [Servicios ofrecidos] de alta calidad a precios asequibles. También brindamos servicios como [Otros servicios que ofrece]. Creemos que ambos nos beneficiaremos de la asociación.

Para obtener más información, puede contactarnos al [Número de teléfono del remitente] o enviarnos un mensaje al [Correo electrónico del remitente]-

Espero recibir una respuesta positiva de su parte.

Agradeciéndote,

Atentamente,

[Nombre y firma]

### Ejemplo 8: Carta De Presentación Para Servicios en una Empresa con Asociaciones en el Pasado

*[Nombre y apellido del remitente]*

*[Cargo del remitente]*

*[Nombre de la empresa]*