*A quien le interese:*

*A través de la presente, nuestra empresa [Nombre de la empresa del remitente] les extiende sus más cordiales saludos y les presenta un nuevo servicio.  
Somos una empresa líder en [País de la empresa del remitente] en el área de [Especialidad de le empresa] y hemos ofrecido nuestros servicios a muchas empresas dentro de este sector.*

*Siendo [Nombre de la empresa del destinario] la empresa encargada de [Servicios de la empresa destinaria] en [Lugar donde labora la empresa del destinario] es nuestro deseo ofrecer nuestros servicios por medio de esta carta.*

*Contamos con todo lo que necesita [Nombre de la empresa del destinario] y estamos poseemos un personal altamente capacitado en el desarrollo de nuestros productos.*

*Para más información y pedidos puedes comunicarte por medio de nuestro correo electrónico: [Correo electrónico del remitente] o por teléfono al: [Número de teléfono del remitente] y con gusto te atenderemos.  
Si desea contar con nuestros servicios por favor contáctenos ¡Estaremos encantados de atenderle y resolver todas sus dudas!*

*Sinceramente,*

*[Nombre de la empresa del remitente]*