### Ejemplo 1: Carta para solicitar patrocinio evento

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario]*

*[Nombre de la organización]*

*[Nombre de la calle]*

*[Código postal]*

*Estimado [Nombre de la empresa],*

*En [Nombre de tu empresa] hemos brindado servicios a [Nombre del publico] en el área de [Nombre de la comunidad] durante más de [Número] años. Esta [temporada o período de tiempo], nuestro objetivo es recaudar [Cantidad que se aspira] para financiar [Nombre y objetivo del proyecto].*

*El [Fecha] planeamos organizar un evento de recaudación de fondos de [Tipo de evento]. En este evento, haríamos [Actividad del evento] y recaudaríamos dinero mediante [Método de recaudación de fondos].*

*Sin embargo, creemos que nuestros esfuerzos irían aún más lejos con [Nombre de la empresa] como nuestro patrocinador corporativo oficial.*

*En esta función, su empresa brindaría [Servicio o monto de la donación] y, a su vez, promocionaríamos su empresa como patrocinador oficial del evento.*

*Alternativamente, su equipo podría proporcionar [Servicio o monto de la donación] en su papel como nuestro patrocinador.*

*Con [Nombre de la empresa] a nuestro lado en este próximo evento, estamos seguros de lograr el objetivo de recaudación de fondos de esta temporada y servir bien a [Nombre de la comunidad].*

*Si su empresa está interesada en ser nuestro patrocinador oficial del evento, comuníquese con nosotros a [Información de contacto: Número de teléfono y correo electrónico]. ¡No podemos esperar a escuchar de nuevo!*

*Atentamente, [o Con un cordial saludo,]*

*[Firma de un líder en la organización]*

*[Nombre escrito del líder de la organización]*

### Ejemplo 2: Carta de Patrocinio Corporativo

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario]*

*[Nombre de la organización]*

*[Nombre de la calle]*

*[Código postal]*

*Estimado [Nombre de la empresa],*

*En [Nombre de tu empresa], valoramos todas y cada una de las donaciones que recibimos de nuestros seguidores.*

*Con esto en mente, nuestro objetivo es mostrar a los donantes cómo pueden aprovechar al máximo sus contribuciones orientándolos hacia donaciones equivalentes.*

*[Nombre de la empresa] cuenta con un sólido programa de filantropía corporativa, que incluye un programa de donaciones equivalentes para sus empleados.*

*Dado que [Nombre de la organización a la que te diriges] y [Nombre de tu empresa] comparten tantos miembros de la comunidad, nos gustaría asociarnos con su organización.*

*Estaríamos particularmente interesados ​​en ser una organización sin fines de lucro destacada en su página web del programa de donaciones equivalentes. A su vez, destacaríamos su negocio como un valioso patrocinador en nuestra página web, canales de redes sociales y materiales de marketing.*

*A través de esta asociación, esperamos ayudar a [Nombre de la empresa] a aprovechar al máximo su presupuesto de filantropía corporativa y al mismo tiempo garantizar que sus empleados maximicen el impacto de sus donaciones a nuestra causa.*

*Si esto entusiasma a su equipo, nos encantaría continuar con esta conversación. Comuníquese con nosotros en [Información de contacto: Número de teléfono y correo electrónico] ¡Estamos emocionados de saber de usted!*

*Con un cordial saludo,*

*[Firma de un líder en la organización]*

*[Nombre escrito del líder de la organización]*

### Ejemplo 3: Carta para pedir patrocinio deportivo

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario]*

*[Nombre de la organización]*

*[Nombre de la calle]*

*[Código postal]*

*Estimado [Nombre de la empresa],*

*En [Nombre de la empresa], no hay nada más importante que fomentar nuestros equipos deportivos locales.*

*Los equipos como [Nombre del equipo] brindan a los estudiantes entre las edades de \_\_ y \_\_ un lugar seguro para hacer actividad física y hacer conexiones con sus compañeros.*

*Sin embargo, no podríamos seguir sirviendo a nuestro equipo de [Número] jóvenes sin socios importantes como usted.*

*¿[Nombre de la empresa] estaría interesado en servir como patrocinador oficial de nuestro equipo?*

*A cambio, [Nombre del equipo] presentaría a su empresa como nuestro patrocinador en [Partidos/reuniones].*

*Esto ayudaría a su organización a ganar exposición entre los padres de [Nombre del equipo] y en el área más amplia de [Nombre de la comunidad].*

*¡[Nombre del equipo] estaría feliz de comenzar una asociación en cualquier nivel! Sin embargo, las contribuciones de [Monto] nos ayudarían a financiar [Objetivo centrado en el deporte].*

*Si [Nombre de la empresa] está entusiasmado con esta propuesta, comuníquese con nosotros a [información de contacto: Número de teléfono y correo electrónico].*

*Atentamente,*

*[Nombre y apellido del redactor]*

*[Nombre de la empresa]*

### Ejemplo 4: Carta de patrocinio modelo para escuelas

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario]*

*[Nombre de la escuela]*

*[Nombre de la calle]*

*[Código postal]*

*Estimado [Nombre del destinario],*

*[Nombre de la escuela] ha sido parte de la comunidad de [Nombre de la comunidad] durante más de [Número] de años.*

*En este tiempo, hemos graduado [Número] de estudiantes que se han convertido en [Nombra al menos tres diferentes profesiones].*

*Pero no habríamos podido apoyar a esos estudiantes en sus viajes educativos sin patrocinadores como [Nombre de la empresa].*

*¿[Nombre de la empresa] considerará convertirse en un socio destacado de [Nombre de la escuela]?*

*Como muestra de gratitud, exhibiríamos una pancarta con el nombre de su empresa en nuestros juegos semanales de fútbol y fútbol en [Nombre del estadio].*

*Un patrocinio de solo [Cantidad] por [Período de tiempo] puede marcar una gran diferencia en nuestra comunidad.*

*¿Está [Nombre de la empresa] lista para convertirse en socio patrocinado de [Nombre de la escuela]?*

*Esperamos recibir noticias de su equipo en [información de contacto].*

*Atentamente,*

*[Nombre y apellido del redactor]*

*[Nombre de la escuela]*

### Ejemplo 5: Carta para patrocinio de una iglesia

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario]*

*[Nombre de la escuela]*

*[Nombre de la calle]*

*[Código postal]*

*Estimado [Nombre del destinario],*

*Cada año, [Nombre de la iglesia] logra [Objetivo de la misión] con la ayuda de nuestros [Número] feligreses y valiosos patrocinadores como usted.*

*La comunidad de nuestra iglesia necesita cumplir con ciertos objetivos de financiación para poder lograr el objetivo de la misión y apoyar nuestra misión de [Coloca la declaración de misión].*

*¿Su empresa considerará asociarse con [Nombre de la iglesia] como nuestro patrocinador?*

*Los valores de [Denominación de fe] son ​​importantes para [Nombre de la empresa], por lo que parece una combinación perfecta para que nuestras dos organizaciones se unan.*

*Para mostrar nuestro agradecimiento por su patrocinio, nuestra congregación se compromete a incluir a su empresa en nuestros boletines electrónicos [semanales/mensuales].*

*¿Está [Nombre de la empresa] lista para ayudar a apoyar [Misión] patrocinando nuestra congregación?*

*Comuníquese con nosotros por [Información de contacto: Número de teléfono y correo electrónico] para hablar más sobre cómo podemos trabajar juntos para marcar la diferencia en nuestra comunidad.*

*Con un cordial saludo,*

*[Nombre y apellido del redactor]*

*[Nombre de la iglesia]*

### Ejemplo 6: Carta patrocinio para donación de alimentos

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario]*

*[Nombre de la empresa]*

*[Nombre de la calle]*

*[Código postal]*

*Estimado [Nombre del destinario],*

*¿Alguna vez ha querido [Nombre de la empresa] mostrar su apoyo a la misión de [Nombre de la organización sin fines de lucro], pero no estaba seguro de cómo?*

*[Nombre de tu empresa] necesita desesperadamente donaciones de alimentos, específicamente [Nombre tres alimentos en especificó que necesite tu organización].*

*Dado que su negocio ha apoyado durante mucho tiempo el área de [Nombre de la comunidad], sería el patrocinador perfecto para ayudar a [Nombre de la organización sin fines de lucro] a satisfacer nuestras necesidades de suministro de alimentos.*

*Aún mejor, al contribuir con [Cantidad] de [Nombra varios alimentos], ayudará a alimentar a [Número] de familias de [Nombre de la comunidad] durante [período de tiempo].*

*¿Estás listo para convertirte en un patrocinador oficial de alimentos de [Nombre de tu empresa u organización]?*

*Contáctenos en [Información de contacto: Número de teléfono y correo electrónico] para obtener más información sobre nuestra posible asociación.*

*Atentamente,*

*[Firma de un líder en la organización]*

*[Nombre y apellido del líder de la organización]*

### Ejemplo 7: Carta de patrocinio para especie

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario]*

*[Nombre de la empresa]*

*[Nombre de la calle]*

*[Código postal]*

*Estimado [Nombre del destinario],*

*En [Nombre de tu empresa], se necesita mucho apoyo de socios como usted para lograr nuestra misión.*

*Sin embargo, ¿sabía que se puede mostrar su apoyo a nuestra causa sin hacer una donación monetaria? ¡Considere donar una contribución en especie de [Servicio/bien]!*

*Para ayudarnos a alcanzar nuestro objetivo de [Explica el objetivo de tu empresa] este [Período de tiempo], necesitaremos recolectar [Cantidad] de [Servicio o bienes] para ayudar a respaldar nuestra última campaña.*

*[Nombre de la empresa para patrocinio] puede ayudar a lograr [Nombre un objetivo específico] al convertirse en patrocinador oficial en especie de nuestra causa.*

*Al hacerlo, ayudará a [Número] de miembros de la comunidad en [Nombre de la comunidad]. Aún mejor, le ayudaremos a correr la voz sobre su negocio entre nuestros seguidores.*

*Si [Nombre de la empresa] está emocionado de convertirse en un patrocinador en especie del trabajo de [Nombre de la organización sin fines de lucro], comuníquese con [Información de contacto: Número de teléfono y correo electrónico].*

*Un cordial saludo,*

*[Nombre del redactor]*

### Ejemplo 8: Carta de Patrocinio para Solicitar Voluntarios

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario]*

*[Nombre de la empresa]*

*[Nombre de la calle]*

*[Código postal]*

*Estimado [Nombre del destinario],*

*Cada año, [Nombre de la organización sin fines de lucro] registra más de [Cantidad en euros] en impacto voluntario para ayudar a [Causa]. Nuestros eventos de voluntariado son algunas de las mejores maneras en que podemos acercarnos a lograr [Nombre de la misión].*

*Esta [Temporada], celebraremos nuestro [Nombre del evento] anual el [Lugar y fecha]. El año pasado pudimos dedicar un [Número de horas] combinado, por supuesto, con la ayuda de nuestros apasionados voluntarios.*

*Sabemos que [Nombre de la empresa] valora la filantropía corporativa y ayudar a nuestra comunidad compartida. Nos gustaría proponer una asociación con su organización en la que actúe como nuestro patrocinador oficial y aliente a sus empleados a ofrecer su tiempo como voluntarios en el evento.*

*En reconocimiento al apoyo de [Nombre de la empresa], utilizaremos su marca durante todo el evento y destacaremos su empresa siempre que podamos.*

*Si su empresa está interesada en convertirse en patrocinador oficial de este evento voluntario, comuníquese con nosotros a [Información de contacto: Número de teléfono y correo electrónico].*

*¡No podemos esperar a escuchar de nuevo! Atentamente,*

*[Nombre de la organización]*

### Ejemplo 9: Carta de reconocimiento de patrocinio

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario]*

*[Nombre de la empresa]*

*[Nombre de la calle]*

*[Código postal]*

*Estimado [Nombre del destinario],*

*¡Lo hicimos! Gracias a su ayuda y este patrocinio especial, pudimos alcanzar nuestras metas y recaudar [Cantidad] para este proyecto.*

*Pero no podríamos haberlo hecho sin ti. Todos nosotros en [Nombre de tu empresa u organización] no podemos comenzar a decirle lo que ha hecho su asociación, y tampoco la comunidad a la que ayudó.*

*Gracias a los esfuerzos de su empresa, [Nombre de la comunidad] ahora puede [Enumerar cómo les ayudó exactamente el evento]. Nuestra organización ahora también tiene los recursos para lograr aún más cambios, como [Coloca los próximos pasos].*

*Nos encantaría continuar esta relación con su empresa. Nos aseguraremos de reconocer públicamente el patrocinio al resto de nuestros seguidores; después de todo, queremos que sepan quién nos ayudó a llegar a donde estamos.*

*Si su empresa desea contactarnos más para otras oportunidades o simplemente para chatear en general, contáctenos en [Información de contacto]. Esperamos tener noticias suyas pronto.*

*Siempre agradecidos,*

*[Nombre y apellido del redactor]*

*[Nombre de la empresa]*