*[Tu dirección]*

*[Tu ciudad, estado y código postal]*

*[Tu número de teléfono]*

*[Tu correo electrónico]*

*Fecha]*

*[Nombre del destinario]*

*[Cargo del destinario]*

*[Nombre de la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*[Ciudad, Estado y código postal]*

*Estimado Sr. / Sra. [Apellido del destinario]:*

*Me entristece mucho enviarles esta carta de renuncia. A partir de fines de este mes, ya no trabajaré aquí como [Cargo que ejercía el redactor].*

*Últimamente he estado notando algunos cambios en muchos aspectos de mi vida, tanto a nivel personal como profesional. He estado demasiado exhausto, con dolor constante y siento que mi productividad se ha reducido a la mitad. Fui a un médico y me diagnosticaron [Enfermedad o molestia que padece el redactor], una afección que implica [Consecuencia o síntomas de la enfermedad]. Debido al alto nivel de actividad consistente con mi trabajo, ya no puedo seguir laborando de manera efectiva y no quiero que mis compañeros que se vean afectados por esto. Mi médico estuvo de acuerdo conmigo en que esta es la mejor decisión para todos los involucrados.*

*Disfruté mucho mi tiempo aquí en [Nombre de la empresa]. Mi trabajo me dio una gran satisfacción y nunca olvidaré los últimos \_\_ años de increíbles amigos y colegas que he ganado. Espero que sigamos en contacto a pesar de mi salida anticipada.*

*Por favor, hágame saber si hay alguna manera en que pueda ayudar a encontrar mi reemplazo. Aunque ya no puedo hacer el trabajo que antes podía hacer, espero seguir siendo un recurso y seguir en contacto. Muchas gracias por todas las oportunidades, y les deseo lo mejor a todos en [Nombre de la empresa].*

*Sinceramente,*

*[Tu firma]*

*[Tu nombre escrito]*

# Ejemplo 10: Carta de renuncia por jubilación

*[Nombre del destinario]*

*[Cargo del destinario]*