*[Nombre de la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*[Ciudad, Estado y código postal]*

*Con emociones encontradas, presento esta carta de renuncia. Mi último día laborando en [Nombre de la empresa] será [Día, mes y año de renuncia]. Me jubilo y estoy ansioso por pasar más tiempo con mi familia, especialmente con mi nuevo/va nieta/nieto, que llegará alrededor del [Fecha]. Espero que dar este aviso temprano permita una transición sin problemas en la contratación del próximo [Cargo que ejercía] para el puesto.*

*He disfrutado trabajar en la [Nombre de la empresa] durante los últimos \_\_ años. Si bien el trabajo ha sido desafiante a veces, ver a los jóvenes aterrados que venían a la empresa, volverá profesionales debido a mi tutela, me hace saber que pude marcar la diferencia. Muchos de estos nuevos empleados, se esforzaron todo lo que pudieron y se convirtieron en jefes o supervisores de oficina. Me alegra el corazón pensar que puedo haber jugado un pequeño papel en su éxito.*

*Gracias por su apoyo durante los últimos \_\_ años. [Nombre de la empresa] siempre tendrá un lugar en mi corazón.*

*Atentamente,*

*[Nombre y apellido del redactor]*

*[Cargo del redactor]*