### Ejemplo 1 Carta de compromiso laboral docente

*Ciudad de México, México, 15 de abril del 2019*

*Profesor Carlos Galatas*

*Dirigido a*

*Universidad Nacional El ilustre*

*A través del presente medio, yo, Carlos Galatas, ciudadano portador del número de identidad 10352789, y portador del número de identificación docente D-00765, me comprometo a cumplir con el puesto de Profesor de Legislación Mercantil en la institución universitaria “El ilustre”. Cargo que desempeñaré a partir del día 23 de abril del presente año, en el horario correspondiente a las 2 secciones asignadas por el director.*

*Mi contrato consta de 4 horas académicas y de 4 horas administrativas a la semana, asumiendo el rol, no solo de profesor, sino también de asesor estudiantil, y planificador universitario.*

*Estipuladas todas estas acciones, me comprometo a cumplir cada labor que mi papel como profesor conlleve.*

*Atentamente,*

*Carlos Galatas (Firma)*

*Profesor.*

### Ejemplo 2 Carta de compromiso laboral extra

*Caracas, Venezuela, 21 de enero del 2020*

*John Urtado*

*Maestro de obras*

*A la atención de*

*Ing. Jairo Lara*

*Supervisor de obra*

*Construcciones La Piedra*

*Av. Urdaneta, con calle Norte, al lado de la Plaza La Candelaria*

*Estimado Sr. Lara*

*A través de la presente carta, yo, John Urtado, titular de la cédula de identidad nro. 22430012, me dispongo comprometidamente con la labor de compra de materiales, esto con el fin de agilizar el proceso de construcción, y apoyar a conseguir materiales de calidad.*

*Debo aclarar que dicha labor la realizaré simultáneamente con el desempeño de mi cargo actual, sin dejar ninguna responsabilidad de lado.*

*Entiendo que esa nueva tarea la realizaré en un lapso de 30 días, dentro de los cuales se me confiarán lo recados de:*

* *Planificar y organizar la compra de materiales*
* *Identificar el mejor proveedor posible*

*Con todo aclarado, extiendo este compromiso, afirmando* *que cumpliré con todas las acciones antes mencionadas.*

*Un cordial saludo,*

*John Manuel Urtado Pérez (Firma)*

*Maestro de Obras*

### Ejemplo 3 Carta de compromiso laboral por parte del empleador

*Valencia, España 30de octubre del 2018*

*Lic. Manolo Aristugueta*

*Gerente de Mercadeo*

*Dirigido a:*

*Luisa María Sánchez Waina*

*Por medio de la presente, yo, Manolo Aristugueta, Gerente de Mercadeo de la empresa Soluciones Flor C.A, hago constar que le he ofrecido un puesto de trabajo, en el área de producción de esta empresa, a la ciudadana Luisa Sánchez, portadora del número de identidad 896543. Con un sueldo base 800 dólares, de manera mensual, más el bono de responsabilidad otorgado por Recursos Humanos.*

*Ya se han aclarado las labores que desempeñará en el cargo, y se han aceptado fielmente.*

*Este compromiso laboral, y la oferta de trabajo junto a él, se mantendrán hasta el 30 de Noviembre del presente año. Al transcurrir esta fecha, la oferta de trabajo se tomará como extinguida.*

*Por lo antes expuesto, ambas partes se comprometen a cumplir con ello, de manera responsable y disciplinada.*

*Sin más nada que agregar,*

*Lic. Manolo Juan Aristugueta Salcedo (Firma)*

*Gerente de Mercadeo*

*Telf. 956 45 32 11*

### Ejemplo 4 Carta de compromiso laboral cumplimiento de responsabilidades

*Buenos Aires, Argentina, 05 de abril del 2021*

*Bárbara Almendro*

*Atentamente para*

*Eugenio Potrol*

*Jefe de Producción*

*Snacks La Sabrosita, C.A*

*Estimado Sr. Potrol*

*Me dirijo a usted con el motivo de anunciarle mi total compromiso con el nuevo puesto de trabajo que me ha encomendado dentro de nuestra empresa, como Supervisora de Calidad. Bien entiendo cada una de las responsabilidades del puesto:*

* *Supervisar que todos los trabajadores del departamento de calidad trabajen correctamente.*
* *Identificar cualquier causa o motivo que convierta a un producto en* *algo fuera de la calidad estándar de la empresa.*
* *Supervisar todo el proceso de producción, desde que se integra la materia prima, hasta el empaquetado del producto final*

*Estipuladas todas estas acciones, me comprometo firmemente a cumplirlas como se debe, informándole a usted, como mi jefe inmediato, de cualquier situación que se pueda presentar de manera irregular.*

*También entiendo que de no cumplir con las labores asignadas, se me puede bajar del puesto encargado.*

*Atentamente se despide,*

*Bárbara Ester Almendro Bolívar (Firma)*

*Supervisora de calidad*

### Ejemplo 5 Carta de compromiso laboral por puntualidad

*Florida, Estados Unidos, 05 de agosto del 2022*

*Alison Gutiérrez*

*Dirigido a*

*Producciones La estrella*

*Estimados Señores.*

*Debido a una situación personal, la semana pasada atendí mi horario laboral de manera tardía, llegando a una hora no correspondiente al inicio de la jornada, es por ello que me quisiera disculpar, y asumir que las horas no trabajadas sean restadas de mi sueldo.*

*Sin embargo, aprovecho la presente carta, para comprometerme a asumir de mejor manera mi horario de trabajo, llegar a la hora estipulada en mi contrato, a las 7 de la mañana, e irme a las 3 de la tarde, cumpliendo con mis 8 horas diarias de trabajo.*

*De igual manera,* *prestaré más atención a las fechas y horas límites de cada encargo que se me asigne, para cumplirlo con su respectiva puntualidad de entrega.*

*Sin más nada que agregar, gracias por la atención prestada.*

*Sinceramente,*

*Alison Gutiérrez (Firma)*

### Ejemplo 6: Carta de Compromiso Laboral para el empleado

*[Fecha]*

*[Nombre completo del empleado]*

*[Domicilio del empleado]*

*Estimada Sr./Sra.,*

*Me complace ofrecerle empleo en el puesto de [Nombre del cargo ofrecido] con nosotros en [Nombre de la empresa o negocio], en los términos descritos en esta carta.*

*Posición*

* *Su fecha de inicio será el [Fecha de inicio del empleado].*
* *Su empleo será a tiempo completo/ parcial/ fines de semana.*
* *Se adjuntan sus responsabilidades. Será necesario para desempeñar las funciones establecidas o cualquier otra que le asigne el empleador, en consideración a su formación, experiencia y habilidades.*
* *Se le pedirá que desempeñe sus responsabilidades en [Nombre de la oficina] o en otro lugar según lo indique el empleador.*

*Términos y condiciones de empleo*

1. *A menos que se proporcionen disposiciones adicionales en esta carta, las condiciones y términos de su empleo son los que se presentan en el formulario de acuerdo de empleado.*
2. *Los términos adicionales en el programa adjunto también se aplicarán a su empleo.*

*Horas de trabajo*

1. *Trabajará ­­\_\_ horas a la semana, así como horas extras, que se requieren para cumplir con sus responsabilidades o según lo indique el empleador.*

*Remuneración*

1. *Se le pagará mensualmente/ quincenalmente a una tasa de \_\_ [Monto en la moneda nacional].*
2. *El empleador también hará pagos de jubilación en su nombre.*
3. *Su compensación se evaluará todos los años y puede modificarse según el criterio del empleador.*

*Periodo vacacional*

1. *Tiene derecho a vacaciones, incluidas las vacaciones anuales, la licencia parental, la licencia personal y la licencia por servicio prolongado según el acuerdo del empleado y las normas nacionales de empleo.*

*Terminación del empleo*

1. *Si el empleador decide terminar su empleo, recibirá un aviso según el documento adjunto.*
2. *Nuevamente, si desea terminar su empleo con la empresa, debe notificar al empleador en consecuencia.*

*Para confirmar su aceptación de esta oferta, envíe una copia firmada de la carta al empleador*

*Yo [Tu nombre y apellido] reconozco que he leído los términos y condiciones del empleo en este documento y acepto la oferta.*

*[Firma]*

*[Fecha]*

*[Nombre completo]*