### Ejemplo 5 Carta de cobranza de una venta a plazos

*[Fecha del envío]*

*[Tu lugar de residencia o dirección de la empresa]*

*[Correo electrónico y teléfono de contacto]*

*[Nombre del deudor o empresa deudora]*

*Saludos. Le escribimos por este medio con el objetivo de tratar el problema del pago de su deuda con la compañía. Esto debido al contrato firmado con nosotros dónde se acordó hacer un abono mensual los días [Fecha de pago].*

*Usted realizó una compra el día [fecha de la adquisición] de un [nombre del producto] con las siguientes especificaciones: [marca] y [modelo]. Para el mismo acordamos un depósito fraccionado de un monto mensual del [cantidad a abonar]. De los cuales hemos recibido las primeras partes sin ningún inconveniente.*

*Sin embargo, el presente mes ha excedido la ventana de cobro y por consiguiente le solicitamos de manera escrita hacer su correspondiente depósito. Igualmente, le dejamos los canales de comunicación si necesita discutir o preguntar algo con relación a su deuda.*

*En suma, le pedimos disculpas si para el momento de la lectura usted ya ha cancelado su factura. De ser así, le pedimos olvidar el asunto.*

*Nos despedimos sin más que añadir, [nombre de la empresa].*

*[Firma].*