### Ejemplo 4 Carta de cobranza de una venta a pago diferido

*[Fecha del envío]*

*[Fecha del envío]*

*[Tu lugar de residencia o dirección de la empresa]*

*[Correo electrónico y teléfono de contacto]*

*[Nombre del deudor o empresa deudora]*

*Reciba un cordial saludo de parte de la gerencia de [nombre de tu empresa]. El día de hoy le contactamos a fin de recordarle el compromiso de pago que usted en la actualidad lleva con la compañía. Esto motivado por el retraso en su abono, el cual debió hacerse a más tardar el [fecha límite].*

*En los registros de la compañía figura la factura número [XXXXXXXX] a su nombre por la compra de [Descripción del artículo]. El mismo tiene las siguientes características: [marca del producto] y [modelo]. Con un precio de descuento de [monto a pagar] por el concepto de cobro diferido a 6 meses.*

*En vista del vencimiento del plazo le hacemos la petición de saldar su deuda en la presente semana. Todo ello con el fin de continuar ofreciéndole las mejores ofertas a plazos del mercado. Sumado a esto, le responderemos cualquier duda surgida de la notificación o con referencia a su pago, a través del teléfono y el correo.*

*Por último, en caso de haber ejecutado el depósito antes de leer el presente mensaje, nos disculpamos y le pedimos amablemente, lo ignore.*

*Sin otro argumento, se despide la gerencia de [nombre de la empresa].*

*[Firma].*