### Ejemplo 3 Carta de cobranza por dinero prestado

*[Fecha del envío]*

*[Tu lugar de residencia]*

*[Correo electrónico y teléfono de contacto]*

*[Nombre del deudor]*

*Reciba usted principalmente un amigable saludo. Las presentes líneas tienen el cometido de recordarle el acuerdo establecido entre ambos por el dinero prestado de mi parte. El cual, según la fecha acordada en el contrato, se debió pagar el [Fecha límite] y en vista de no obtener el dinero, le hago esta petición formal.*

*Para dar un poco más de contexto, recordemos que el [Fecha del acuerdo] le presté a su persona la cantidad de [dinero a pagar] bajo algunos términos. El primero de ellos ya lo mencioné antes, cancelar a más tardar el [Fecha límite] la totalidad, incluyendo los intereses. Estos últimos se corresponden al 7 por ciento mensual desde el siguiente mes después de la firma.*

*Cómo estará al tanto, aún no he recibido el monto y por ello me veo en la posición de solicitar amablemente la devolución en los próximos días. Le recuerdo mi disposición de entablar una conversación con respecto a su cancelación si presenta alguna duda o tiene un inconveniente para efectuar el proceso.*

*También le pido mil disculpas por adelantado si en el tiempo de la entrega de la presente usted hace efectivo el pago. En ese caso olvide el contenido de la carta y disculpe las molestias.*

*Me despido sin otro particular, [tu nombre].*

*[Firma].*