# Ejemplo 1

*Valencia, Carabobo 21 de diciembre de 2021*

*Ángela María Márquez*

*Peluquería Zoaida’s*

*Presente*

*A través de la siguiente carta, yo, Domingo Velázquez, extiendo mi recomendación a Lisbeth Velázquez, a quien conozco desde hace 20 años siendo esta mi hermana. Desde temprana edad, demostró disposición para seguir instrucciones, destacando eficientemente en sus anteriores trabajos.*

*Sus calificaciones en el bachillerato fueron excelentes, figurando en su último año en el cuadro de honor de su liceo. Cabe destacar que siempre se esfuerza por saber más, aumentando así sus conocimientos, explorando nuevos campos de investigación.*

*Laboralmente, cuenta con amplia experiencia en el área del maquillaje, trabajando anteriormente en centros estéticos muy importantes. De la misma manera, es sumamente versada en al área de contabilidad debido a que estudia actualmente esta carrera en la universidad.*

*Desde niña fue educada con valores sólidos en el hogar, por lo que destaca principalmente por su honradez y decencia. Gracias a estos principios no tengo dudas en recomendarla con la más absoluta confianza.*

*Me despido de ustedes, agradeciendo profundamente la oportunidad.*

*Atentamente*

*Domingo Velázquez*

*XXX XXXXXX*

# Ejemplo 2

*Medellín, 16 de enero de 2022*

*Sra.*

*Rita Ferrer Solano*

*Spa y Masajes PURA VIDA*

*Por medio de la presente, quien suscribe Plácido Figueredo Ordoñez, le doy mi recomendación por la señorita Silvia Patricia Ordoñez Rosales, a quien conozco desde hace 18 años, por ser mi prima. Ella siempre ha demostrado voluntad para dejarse dirigir y aprender, siendo en su momento una estudiante destacada y disciplinada.*

*De su actividad estudiantil dejó evidencia con sus calificaciones, tanto en primaria como en bachillerato. Por su interés de aprender, se ha dedicado a realizar cursos de formación como masajista, y todo lo que tiene que ver con el cuidado corporal.*

*Aunque todavía no cuenta con experiencia laboral formal en este ramo, de manera particular, ha logrado atraer cierta clientela que se mantiene satisfecha con su trabajo y atención.*

*Su educación en el hogar es de valores sólidos de honradez, decencia, y responsabilidad. Por todo lo que conozco de ella, me atrevo a decir que no se equivocará si contrata a esta joven para trabajar en su empresa.*

*Si gusta confirmar esta información, lo puede hacer por el número telefónico 1234567890. Me despido cordialmente, agradeciendo de antemano su atención.*

*Atentamente*

*Plácido Figueredo Ordoñez*

*C.C. Nº 12345678*

# Ejemplo 3

*Barquisimeto, Lara 15 de junio de 2022*

*Sr.*

*Jacinto Manuel Cortez Manzano*

*Gráficas Universal C.A.*

*Reciba un cordial saludo. Yo, Carlos Manuel Acosta Sánchez recomiendo por medio de la presente a mi hermano Francisco Esteban Acosta Sánchez, por su alta capacidad para desempeñarse en las artes gráficas.*

*Desde niño ha demostrado gran interés por todo lo que hace, de ese modo logró su título universitario en diseño gráfico. De manera personal lo describo como colaborador, disciplinado, y con un amplio sentido de la responsabilidad y la honestidad.*

*No es una persona de rendirse fácilmente ante los retos, siempre ha alcanzado sus metas, además, siempre anda en procura de avanzar, y con deseos de aprendizajes nuevos.*

*De las experiencias laborales ha salido con honores, y agradecido por las oportunidades recibidas. Lo que dice mucho de él, y me impulsa a recomendarlo cada vez que tenga la ocasión.*

*Sin más nada que agregar, y en espera de su atención.*

*Atentamente*

*Carlos Manuel Acosta Sánchez*

*C.I. Nº 123456789*

*(Tlf. Nº 012345678)*

# Ejemplo 4

*Lima. Perú 15 de agosto de 2021*

*Sres.*

*Taller Automotriz Libardo S.A.*

*Atención: Ingeniero Justo Cuenca*

*Tenga usted un buen día. Mi nombre es: Esteban León Silva, y quiero valerme de la oportunidad para recomendar a mi sobrino Víctor Valentino León Núñez, quien está calificado como Mecánico de primera categoría.*

*Es egresado del Instituto de Alta Tecnología del Perú en la especialidad de mecánica automotriz, siendo un estudiante destacado en todos sus estudios. En la práctica, merece los mismos elogios.*

*Por conocerlo desde niño, puedo afirmar que es una persona responsable y honesta. En tal sentido, lo recomiendo para que reciba la oportunidad de trabajo que ofrece esa empresa.*

 *Me despido con un cordial saludo, y quedo a su orden para mayor información.*

*Atentamente*

*Esteban León Silva*

*(Firma)*

*(Teléfono: 12345678)*

# Ejemplo 5

*Ciudad de México, 21 de abril del 2022*

*Sr.*

*Horacio José Quintanilla*

*Abasto Michoacán C.A.*

*Un cordial saludo y agradecido por la recepción de la presente. Yo, Pablo Milano Santamaría, me dirijo a usted para hacer la recomendación de Blanca Estela Santamaría Bustos, quien es mi sobrina.*

*Por conocerla desde que vino a este, hace 20 años ya, puedo asegurar que se trata de una persona seria, responsable y honesta. Criada con buenos principios, de disciplina y de moral.*

*Es una muchacha que trabaja desde temprana edad, y a pesar que no tiene estudios universitarios, se desenvuelve muy bien gracias a su empeño de aprender y a superarse.*

*En los trabajos que ha tenido, no ha tenido despidos ni reproches por malos actos. Es seria y puntal en sus obligaciones, por lo que merece ser tomada en cuenta para darle esta oportunidad laboral.*

*Sin más nada que adicionar me despido, agradeciendo la atención.*

*Atentamente*

*Pablo Milano Santamaría*

*(Teléfono 1122334455)*

# Ejemplo 6: Carta de Recomendación Familiar para Inmigración

*[Fecha de emisión del documento y dirección]*

*A quien pueda interesar,*

*Es un gran placer poder enviar esta carta en nombre de mi [Hermano, primo, tío, etc.] [Nombre y apellido del recomendado], quien acaba de solicitar la inmigración a los [País de destino] desde [País de origen].*

*Mi nombre es [Nombre y apellido del redactor], soy [Carrera] y ciudadano [Nacionalidad]. Conozco a [Nombre del recomendado] desde hace más de \_\_ años. Más allá de familia, considero a [Nombre del recomendado] un gran amigo, con quien siempre puedo contar.*

*Cuando se convirtió en [Carrera del recomendado], se hizo evidente para mí que es una persona tanto inteligente como compasivo. Es el único en el que confío y sin duda, cada miembro de la familia opina lo mismo.*

*Desde su infancia, [Nombre del recomendado], siempre ha estado interesado en ayudar a los necesitados y no por la compensación financiera. [Describe un logro del recomendado referente a su carrera]. Su generosidad y amabilidad han sido una inspiración para mí y para todos los que trabajan con él.*

*Tanto [Nombre del recomendado] como su pareja son maravillosos modelos a seguir para nuestros los más jóvenes. A medida que nuestra familia creció, ellos siempre estuvieron dispuesto a dar una mano ayuda. Su influencia ha hecho que muchos de los niños, quieran crecer para ser justo como [Nombre del recomendado].*

*Me siento realmente bendecida/do de tener un [Hermano, primo, tío, etc.] que siempre este a la orden para cualquier problema.*

*[Nombre del recomendado] merece la ciudadanía porque ya es un miembro muy valioso en la comunidad en la que reside. Recomiendo que se naturalice lo antes posible, necesitamos más hombres/mujeres como él/ella. No dude en ponerse en contacto conmigo en cualquier momento al [Coloca tu número de teléfono] o [Ingresa tu correo electrónico] si tiene alguna pregunta.*

*Sinceramente,*

*[Tu nombre y apellido]*

*[Tu cargo]*

# Ejemplo 7: Carta de Recomendación Familiar para un Trabajo

*[Nombre y apellido del redactor de la carta]*

*[Dirección del redactor]*

*[Ciudad, Estado y código postal]*

*[Fecha]*

*[Nombre y apellido del destinario]*

*[Dirección del destinario]*

*[Ciudad, Estado y código postal]*

*Estimado Sr./Sra. [Apellido del destinario],*

*Le escribo en nombre de [Nombre y apellido del recomendado] en relación con el puesto de [Nombre del cargo] del [Nombre del lugar del nuevo puesto]. [Nombre del recomendado] y yo nos especializamos en la misma área, y hemos tomado varias clases/trabajado juntos en proyectos. Durante ese tiempo, he llegado a*

*Conozco bastante bien a [Nombre del recomendado] y puedo dar plena fe de su carácter y habilidades.*

*Es un placer trabajar con [Nombre del recomendado] porque su actitud agradable y positiva puede hacer que casi cualquier el trabajo parezca divertido e interesante. Por lo general, se convirtió en la líder de los proyectos de nuestro grupo y siempre manejó el puesto de manera justa asegurándose de que todos tuvieran la misma cantidad de trabajo.*

*Si tuviéramos a alguien en nuestro grupo que se quejara continuamente, en lugar de estar molesta, [Nombre del recomendado] continuaría señalando los aspectos positivos hasta que la persona comenzara a divertirse.*

*Para las clases/los trabajos, [Nombre del recomendado] siempre tomaba la iniciativa para asegurarse de que su labor se hiciera excepcionalmente bien. También se aseguró de estar completamente preparada para participar extensamente en las discusiones.*

*Debido a su amor por [Arte, ciencia, política, cocina, etc.] y su determinación de difundir su pasión, [Nombre del recomendado] hizo [Describe un proyecto que llevara a cabo el recomendado relacionado con su cargo].*

*[Nombre del recomendado] también está dispuesta/to a trabajar en áreas en las que siente que podría mejorar. Recuerdo que cuando inicio, él/ella noto de inmediato cuales eran sus puntos débiles, así que tomo las medidas para mejorar y obtener más habilidades.*

*Mejoró tanto que su jefe decidió usarla/lo como ejemplo para futuros empleados, y ahora es capaz de comunicarse de manera efectiva con todas las personas con las que se encuentra.*

*Con su incansable motivación y su conocimiento, [Nombre del recomendado] aportaría una gran cantidad de conocimientos y destrezas al [Nombre del nuevo lugar de trabajo]. Sé que sería una excelente opción para su organización.*

*Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo en por medio de email [Coloca tu correo electrónico] o por teléfono: [Ingresa tu número de teléfono].*

*Atentamente,*

*[Tu nombre y apellido]*

# Ejemplo 8: Carta de Recomendación Familiar Padre a Hijo

*[Fecha de emisión de la carta]*

*[Nombre y apellido del destinario]*

*[Cargo del destinario]*

*[Nombre de la empresa o negocio]*

*[Dirección completa de la empresa]*

*Estimado Sr./Sra. [Apellido del destinario],*

*Se indica que yo, [Tu nombre y apellido] me gustaría traer su amable notificación de que he servido como [Nombre del cargo] en [Nombre del instituto/compañía y nombre del departamento] durante \_\_ años más o menos y me retiré de los servicios en [Fecha] de [Nombre del proyecto/departamento]. [Describa las razones de su retiro con sus propias palabras].*

*Mi hijo /hija [Nombre de su hijo o hija] quiere servir bajo su amable control como [Nombre del puesto y nombre del departamento]. Ha realizado una [Maestría, Postgrado, etc.] de [Nombre del título educativo] en [Nombre de la universidad].*

*[Explicar cualificación y otras actividades]. Siendo un empleado jubilado, tengo derecho a darle una oportunidad a mi Hijo/hija una recomendación.*

*Él/Ella es una persona comprometida y siempre seria con su trabajo. Quizás no parezca creíble porque estamos relacionados por sangre, pero nunca vi a alguien tan dedicado como él/ella. Puedo garantizar que será un excelente empleado y cumplirá con sus tareas en el tiempo designado.*

*Si lo considera para este puesto, le estaré muy agradecido por este acto de bondad.*

*Atentamente,*

*[Tu nombre y apellido]*

*[Dirección del redactor]*

*[Número de teléfono del reactor]*

*[Correo electrónico del redactor]*

# Ejemplo 9: Carta de Recomendación Familiar corta

*[Tu nombre y apellido]*

*[Tu número de teléfono]*

*[Tu dirección de correo electrónico]*

*[Dirección, Ciudad, Código Postal]*

*[Fecha]*

*[Nombre y apellido del Destinario]*

*[Cargo del destinario]*

*[Nombre de la compañía del destinario]*

*[Dirección de la compañía]*

*[Ciudad, Código Postal]*

*Estimado Sr./Sra. [Apellido del destinatario]:*

*Escribo esta referencia a pedido de [Nombre y apellido del recomendado], quien solicita un puesto en [Nombre de la empresa]. [Nombre del recomendado] ha trabajado conmigo \_\_ [Número de años] en [Nombre de la empresa].*

*[Nombre del recomendado] tiene varias fortalezas que me gustaría compartir. Tiene unas habilidades técnicas excepcionales. Por ejemplo, puede cumplir las labores mucho antes del tiempo establecido. [Nombre del recomendado] también aprende muy rápido y siempre busca ayuda cuando no entiende algo, con el objetivo de hacerlo a la perfección.*

*En conclusión, recomendaría mucho a [Nombre del recomendado]. Si su desempeño en mi grupo de trabajo es una indicación de cómo se desempeñaría en el puesto disponible, [Nombre del recomendado] será una adición extremadamente positiva para su organización.*

*Si necesita información adicional, no dude en ponerse en contacto conmigo en [Número de teléfono] o por correo electrónico en [Dirección de correo electrónico] en cualquier momento.*

*Sinceramente,*

*[Tu nombre]*

*[Tu cargo actual]*

# Ejemplo 10: Carta de Recomendación Familiar de un Hijo

*[Tu nombre y apellido]*

*[Tu número de teléfono]*

*[Tu dirección de correo electrónico]*

*[Dirección, Ciudad, Código Postal]*

*[Fecha]*

*A quien le interese:*

*Es un gran placer recomendarle a [Nombre y apellido del recomendado]. Soy su familiar, pero, además, tengo el cargo de [Tu puesto] en [Nombre de la empresa] y he [Trabajado con/dirigido/supervisado]. Tengo una amplia experiencia en el área, por lo que [Nombre del recomendado] me pidió una carta de recomendación.*

*Sin duda alguna, [Nombre del recomendado] sería una gran ventaja para cualquier empresa que busque una persona dedicada. Él/Ella es una persona responsable, que siempre cumple con sus labores e intenta ayudar a sus compañeros de trabajo.*

*[Nombre del recomendado] es dedicado y nunca se rinde a mitad de camino, una cualidad bastante importante en este tipo de trabajo. Recuerdo que cuando era joven, mostro gran interés en [Rasgo asociado al puesto], por lo que estudiaba incontables horas con el objetivo de alguna vez obtener un trabajo relacionado.*

*Creo que [Nombre del recomendado] encajará perfectamente en su empresa, especialmente en el cargo que se le ofrece. [Nombre del recomendado] ha sido nada menos que un estudiante ejemplar. Si tiene más preguntas, no dude en ponerse en contacto conmigo: [Número de teléfono] o [Correo electrónico] y estaré encantado de responder cualquier pregunta que tenga. Estaré a la orden para responder a todo lo que deseen.*

*Sinceramente,*

*[Firma]*

*[Tu nombre]*