# Ejemplo 8: Carta de Recomendación Familiar Padre a Hijo

*[Fecha de emisión de la carta]*

*[Nombre y apellido del destinario]*

*[Cargo del destinario]*

*[Nombre de la empresa o negocio]*

*[Dirección completa de la empresa]*

*Estimado Sr./Sra. [Apellido del destinario],*

*Se indica que yo, [Tu nombre y apellido] me gustaría traer su amable notificación de que he servido como [Nombre del cargo] en [Nombre del instituto/compañía y nombre del departamento] durante \_\_ años más o menos y me retiré de los servicios en [Fecha] de [Nombre del proyecto/departamento]. [Describa las razones de su retiro con sus propias palabras].*

*Mi hijo /hija [Nombre de su hijo o hija] quiere servir bajo su amable control como [Nombre del puesto y nombre del departamento]. Ha realizado una [Maestría, Postgrado, etc.] de [Nombre del título educativo] en [Nombre de la universidad].*

*[Explicar cualificación y otras actividades]. Siendo un empleado jubilado, tengo derecho a darle una oportunidad a mi Hijo/hija una recomendación.*

*Él/Ella es una persona comprometida y siempre seria con su trabajo. Quizás no parezca creíble porque estamos relacionados por sangre, pero nunca vi a alguien tan dedicado como él/ella. Puedo garantizar que será un excelente empleado y cumplirá con sus tareas en el tiempo designado.*

*Si lo considera para este puesto, le estaré muy agradecido por este acto de bondad.*

*Atentamente,*

*[Tu nombre y apellido]*

*[Dirección del redactor]*

*[Número de teléfono del reactor]*

*[Correo electrónico del redactor]*