# Ejemplo 10: Carta de Recomendación Familiar de un Hijo

*[Tu nombre y apellido]*

*[Tu número de teléfono]*

*[Tu dirección de correo electrónico]*

*[Dirección, Ciudad, Código Postal]*

*[Fecha]*

*A quien le interese:*

*Es un gran placer recomendarle a [Nombre y apellido del recomendado]. Soy su familiar, pero, además, tengo el cargo de [Tu puesto] en [Nombre de la empresa] y he [Trabajado con/dirigido/supervisado]. Tengo una amplia experiencia en el área, por lo que [Nombre del recomendado] me pidió una carta de recomendación.*

*Sin duda alguna, [Nombre del recomendado] sería una gran ventaja para cualquier empresa que busque una persona dedicada. Él/Ella es una persona responsable, que siempre cumple con sus labores e intenta ayudar a sus compañeros de trabajo.*

*[Nombre del recomendado] es dedicado y nunca se rinde a mitad de camino, una cualidad bastante importante en este tipo de trabajo. Recuerdo que cuando era joven, mostro gran interés en [Rasgo asociado al puesto], por lo que estudiaba incontables horas con el objetivo de alguna vez obtener un trabajo relacionado.*

*Creo que [Nombre del recomendado] encajará perfectamente en su empresa, especialmente en el cargo que se le ofrece. [Nombre del recomendado] ha sido nada menos que un estudiante ejemplar. Si tiene más preguntas, no dude en ponerse en contacto conmigo: [Número de teléfono] o [Correo electrónico] y estaré encantado de responder cualquier pregunta que tenga. Estaré a la orden para responder a todo lo que deseen.*

*Sinceramente,*

*[Firma]*

*[Tu nombre]*