# Ejemplo 1

# Madrid, 12 de octubre de 2024

*Reformas Pinto S.A*

*Av. Mediterránea, 10 28007 Madrid, España.*

*Dirigida a Contreras y Asociados.*

*Estimado Sr. Director General:*

*Me es muy grado dirigirme ustedes a través de esta carta, para saludarles y presentar ante ustedes la empresa Reformas Pinto S.A que represento con mucho éxito desde hace más de diez años y que presta su servicio a toda la Comunidad de Madrid.*

*Durante este período de tiempo, nos hemos dedicado realizar reformas de viviendas, oficinas y locales comerciales. Cada trabajo realizado cuenta con nuestro sello de distinción, la responsabilidad y la calidad de nuestros materiales.*

*Nuestra especialidad es realizar reformas para todo tipo de instituciones que requieren de darle un nuevo aire a sus espacios. Estamos deseosos de que en el futuro podamos pactar un proyecto con ustedes.*

*Agradecido con su atención,*

*Enrique Marques*

*Firma*

*Gerente General*

# Ejemplo 2 Carta presentación para Empresa para establecer una relación

*[Nombre de la empresa del remitente]*

*[Dirección de la empresa]*

*[Ciudad, Estado y código postal de la empresa]*

*[Número de teléfono de la empresa]*

*[Correo electrónico de la empresa]*

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario o la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*Estimado Sr./Sra. [Nombre del destinario],*

*Le escribo para presentarle nuestra empresa [Nombre de su empresa] ya que deseamos establecer una relación con usted y su organización. Somos una empresa innovadora e impulsada por el valor en el negocio de [Describa lo que hace su negocio]. Actualmente estamos ubicados en [Ubicación] y estamos trabajando para tomar el control del mercado y más allá. Hemos podido [Describa tu ventaja competitiva] y nos enorgullecemos de ser uno de los líderes de la industria en esta área.*

*Durante los últimos \_\_ años/meses, hemos podido [Describir y explicar brevemente los hitos que ha alcanzado en el último año]. Además de todos nuestros logros que hemos aportado a nuestra organización, también nos ha abierto oportunidades para crecer sin límites.*

*Estamos actualmente [Planes futuros que conciernen al destinatario]. Es por esta razón que nos gustaría [Expresar su solicitud y hacer un seguimiento con el beneficio que el destinatario puede obtener].*

*Espero tener noticias tuyas pronto y mantengo la esperanza de tu decisión.*

*Atentamente,*

*[Nombre de la empresa remitente]*

# Ejemplo 3 Carta presentación de una Empresa a otra

*[Nombre del remitente]*

*[Nombre de la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*[Ciudad, Estado y código postal de la empresa]*

*[Número de teléfono de la empresa]*

*[Correo electrónico de la empresa]*

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario o la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*Estimado Sr./Sra. [Nombre del destinatario]*

*Permítanme presentarme, soy [Nombre completo del remitente] y me gustaría presentarles nuestra empresa de [Especialidad de la empresa], [Nombre de la empresa]. Nos ocuparemos de las necesidades de [Objetivo de la empresa del remitente], especialmente en [Especialidad reciente de la empresa del remitente] disponibles en el mercado.*

*En [Nombre de la empresa del remitente], ofrecemos diversos servicios, desde la venta hasta [Servicio adicional de la empresa], así como también [Servicio adicional de la empresa]. Cuando nos visite, nuestro amable personal lo ayudará a encontrar lo que deseas y que se adapte a sus necesidades. Estamos afiliados a muchos bancos para brindarle una transacción sin problemas.*

*Esperamos que tenga la oportunidad de visitarnos y, por supuesto, ofrecerle nuestro amplio catálogo de servicios ¡Estamos mirando hacia adelante a más acuerdos de producción con usted!*

*Agradeciéndote,*

*[Nombre del remitente]*

*[Nombre de la empresa]*

# Ejemplo 4: Carta presentación para Empresa con Amplia Experiencia

*[Fecha]*

*[Nombre de la empresa]*

*[Nombre de la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*[Ciudad, Estado y código postal de la empresa]*

*[Número de teléfono de la empresa]*

*[Correo electrónico de la empresa]*

*A quien le interese,*

*[Nombre de la empresa] es una empresa de [Especialidad de la empresa] de servicio completo. El fundador de la firma, [Nombre del fundados], tiene más de \_\_ años de trabajo en este campo y la experiencia combinada de la empresa supera los \_\_ años.*

*La empresa tiene experiencia en todos los aspectos de [Especialidad de la empresa], incluido el [Describa lo que hace su negocio] tanto en el sector público como en el privado.*

*[Nombre de la empresa] tiene logros notables en muchos aspectos campo laboral. Tenemos una amplia experiencia en varios sectores del país y nos enorgullecemos por la ayuda que hemos brindado a nuestra distinguida clientela.*

*Contamos con una capacidad para generar soluciones únicas y creativas a problemas complejos. Del mismo modo, hemos trabajado en estrecha colaboración con muchos nuevos fabricantes para desarrollar nuevos productos.*

*Algunos de los nuevos productos/servicios que ofrecemos se han utilizado para trabajos personalizados, mientras que otros se han convertido en parte de las ofertas de productos estándar de los fabricantes.*

*El personal de [Nombre de la empresa] se ha comprometido a ofrecer la más alta calidad en [Especialidad de la empresa].*

*Disfrutamos de las tecnologías actuales, un cronograma presupuestario y siempre le damos prioridad a los clientes, que se esfuerzan por lograr la perfección en el servicio y el producto. La excelencia y la innovación describen la reputación, que esperan se convierta en sinónimo de [Nombre de la empresa].*

*Si estás interesado a contactarnos, puedes enviarnos un mensaje al [Correo electrónico de la empresa] o llamarnos al [Número de teléfono de la empresa]*

*Atentamente,*

*[Nombre de la empresa]*

# Ejemplo 5: Carta presentación para organizar una reunión

*[Nombre de la empresa del remitente]*

*[Dirección de la empresa]*

*[Ciudad, Estado y código postal de la empresa]*

*[Número de teléfono de la empresa]*

*[Correo electrónico de la empresa]*

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario o la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*Estimado Sr./Sra. [Nombre del destinario],*

*Tengo el inmenso placer de presentarles [Nombre de la empresa del remitente], una empresa nacional/multinacional con \_\_ años en el negocio de [Especialidad de la empresa]. Tenemos alrededor de \_\_ oficinas principales en todo el país/mundo en diferentes estados de [País de la empresa]. Estamos en pleno proceso de expansión a nivel internacional.*

*Realizamos operaciones DE [Especialidad de la empresa] y nos especializamos en realizar ofertas corporativas para atender las necesidades de las diferentes empresas. Nuestro único objetivo es proporcionar características exquisitas e inauditas al concepto de [Especialidad de la empresa]. Adjunto encontrará una copia del perfil de nuestra empresa y nuestros logros en el pasado [En caso de tener].*

*Me gustaría organizar una sesión de presentación personal para enfatizar aún más los méritos de nuestra empresa. En este sentido, deseo proponer llamar a su oficina a finales de esta semana/mes.*

*Miro adelante para la reunión y la asociación con su compañía estimada.*

*Saludos,*

*[Nombre de la empresa]*

# Ejemplo 6: Carta Formal presentación para Empresa de Construcción

*[Nombre de la empresa del remitente]*

*[Dirección de la empresa]*

*[Ciudad, Estado y código postal de la empresa]*

*[Número de teléfono de la empresa]*

*[Correo electrónico de la empresa]*

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario o la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*Estimado Sr./Sra. [Nombre del destinario],*

*La siguiente carta es una introducción en nombre de [Nombre de la empresa]. Mi nombre es [Nombre y apellido del remitente] y soy el presidente.*

*He estado haciendo negocios con [Otras empresas asociadas] en el área de [Ciudad en la que se encuentra la empresa] desde \_\_ [Año en el que comenzó la empresa].*

*En [Nombre de la empresa] la construcción está totalmente autorizada y asegurada en [Ciudad]. Además de contar con todo el equipo de construcción necesario, incluidos \_\_ montacargas y una grúa de \_\_ toneladas, también poseemos toda la mano de obra. En la actualidad tengo \_\_ empleados, que incluyen carpinteros de acabado exterior.*

*He construido casas personalizadas, casas adosadas, casas unifamiliares, condominios y apartamentos. Actualmente estamos trabajando para [Empresas para las que trabaja].*

*Ofrecemos trabajos llave en mano, el suministro de madera, pisos y armazones de techo, molduras exteriores, paredes de pozo, revestimiento de edificios y paneles de pared también son opcionales.*

*Agradezco esta oportunidad de presentarles mi empresa y mis servicios y expresarles mi entusiasmo por ofertar cualquier proyecto futuro.*

*Atentamente,*

*[Nombre de la empresa]*