*[Nombre de la empresa del remitente]*

*[Dirección de la empresa]*

*[Ciudad, Estado y código postal de la empresa]*

*[Número de teléfono de la empresa]*

*[Correo electrónico de la empresa]*

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario o la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*Estimado Sr./Sra. [Nombre del destinario],*

*La siguiente carta es una introducción en nombre de [Nombre de la empresa]. Mi nombre es [Nombre y apellido del remitente] y soy el presidente.*

*He estado haciendo negocios con [Otras empresas asociadas] en el área de [Ciudad en la que se encuentra la empresa] desde \_\_ [Año en el que comenzó la empresa].*

*En [Nombre de la empresa] la construcción está totalmente autorizada y asegurada en [Ciudad]. Además de contar con todo el equipo de construcción necesario, incluidos \_\_ montacargas y una grúa de \_\_ toneladas, también poseemos toda la mano de obra. En la actualidad tengo \_\_ empleados, que incluyen carpinteros de acabado exterior.*

*He construido casas personalizadas, casas adosadas, casas unifamiliares, condominios y apartamentos. Actualmente estamos trabajando para [Empresas para las que trabaja].*

*Ofrecemos trabajos llave en mano, el suministro de madera, pisos y armazones de techo, molduras exteriores, paredes de pozo, revestimiento de edificios y paneles de pared también son opcionales.*

*Agradezco esta oportunidad de presentarles mi empresa y mis servicios y expresarles mi entusiasmo por ofertar cualquier proyecto futuro.*

*Atentamente,*

*[Nombre de la empresa]*