*[Nombre de la empresa del remitente]*

*[Dirección de la empresa]*

*[Ciudad, Estado y código postal de la empresa]*

*[Número de teléfono de la empresa]*

*[Correo electrónico de la empresa]*

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario o la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*Estimado Sr./Sra. [Nombre del destinario],*

*Tengo el inmenso placer de presentarles [Nombre de la empresa del remitente], una empresa nacional/multinacional con \_\_ años en el negocio de [Especialidad de la empresa]. Tenemos alrededor de \_\_ oficinas principales en todo el país/mundo en diferentes estados de [País de la empresa]. Estamos en pleno proceso de expansión a nivel internacional.*

*Realizamos operaciones DE [Especialidad de la empresa] y nos especializamos en realizar ofertas corporativas para atender las necesidades de las diferentes empresas. Nuestro único objetivo es proporcionar características exquisitas e inauditas al concepto de [Especialidad de la empresa]. Adjunto encontrará una copia del perfil de nuestra empresa y nuestros logros en el pasado [En caso de tener].*

*Me gustaría organizar una sesión de presentación personal para enfatizar aún más los méritos de nuestra empresa. En este sentido, deseo proponer llamar a su oficina a finales de esta semana/mes.*

*Miro adelante para la reunión y la asociación con su compañía estimada.*

*Saludos,*

*[Nombre de la empresa]*