### Ejemplo 3 de carta formal para invitación para una reunión de trabajo

12 de abril del 2022

Sr. Raúl Sirio

Estimado,

Se le entrega la presente con el objeto de invitarle formalmente a la reunión que se realizará el siguiente lunes para discutir los datos del primer trimestre del departamento de ventas. En la misma, se discutirán los productos en inventario, y la cantidad de productos vendidos en los meses anteriores.

Le esperamos sin falta en el salón de usos múltiples de la empresa, el día lunes a las 8 am. Por favor, llevar sus informes necesarios.

Un cordial saludo,

Departamento de finanzas

Rexdox C.A