*[Nombre de la empresa del remitente]*

*[Dirección de la empresa]*

*[Ciudad, Estado y código postal de la empresa]*

*[Número de teléfono de la empresa]*

*[Correo electrónico de la empresa]*

*[Fecha]*

*[Nombre del destinario o la empresa]*

*[Dirección de la empresa]*

*Estimado Sr./Sra. [Nombre del destinario],*

*Le escribo para presentarle nuestra empresa [Nombre de su empresa] ya que deseamos establecer una relación con usted y su organización. Somos una empresa innovadora e impulsada por el valor en el negocio de [Describa lo que hace su negocio]. Actualmente estamos ubicados en [Ubicación] y estamos trabajando para tomar el control del mercado y más allá. Hemos podido [Describa tu ventaja competitiva] y nos enorgullecemos de ser uno de los líderes de la industria en esta área.*

*Durante los últimos \_\_ años/meses, hemos podido [Describir y explicar brevemente los hitos que ha alcanzado en el último año]. Además de todos nuestros logros que hemos aportado a nuestra organización, también nos ha abierto oportunidades para crecer sin límites.*

*Estamos actualmente [Planes futuros que conciernen al destinatario]. Es por esta razón que nos gustaría [Expresar su solicitud y hacer un seguimiento con el beneficio que el destinatario puede obtener].*

*Espero tener noticias tuyas pronto y mantengo la esperanza de tu decisión.*

*Atentamente,*

*[Nombre de la empresa remitente]*