### Ejemplo 2 Carta de Compromiso Laboral

*Caracas, 28 de agosto de 2022*

*De: (Nombre del remitente).*

*Para: (Nombre del destinatario)*

*Saludos cordiales, estimado (Nombre del destinatario). A través del siguiente escrito, expongo mi interés para la aceptación del cargo vacante de administrador de su empresa (Nombre de la empresa). Después de analizar el perfil laboral de este puesto, aseguro que cumplo con lo solicitado.*

*Por 2 años he desempeñado la función de ayudante del anterior administrador, y estoy familiarizado con las tareas a realizar. De la manera más respetuosa reitero mi compromiso y dedicación por el cargo que solicito en esta carta.*

*Adjunto mi currículum vitae para que lo analice cuidadosamente. Me despido de usted, no sin antes agradecer de antemano la recepción de este escrito. Con mis mejores deseos.*

*Atentamente,*

*(Datos del remitente)*