### Ejemplo 19 Carta de presentación para trabajo de atención al cliente

*02 de mayo del 2016*

*Telefonías NTTV*

*Estimados Sres.*

*Me comunico con ustedes con la motivación de presentarme como candidata para el puesto laboral de atención al cliente de tiempo fijo en sus oficinas.*

*He trabajado en el rubro de atención al cliente durante unos 5 años, dentro de los cuales he adquirido experiencia y habilidades que me permiten, hoy en día, decir que soy un profesional del área que puede ejercer las responsabilidades del cargo ofrecido por usted, Jefe del control de atención al cliente.*

*Dejando claro mis motivos, presento mi currículo ante ustedes a través de esta carta, haciendo notar mis trabajos anteriores, y mis habilidades en la computadora y con el manejo de personal.*

*Quedo a la espera de su respuesta.*

*Atentamente,*

*Luisa Rojas*

*678 90 87 55*

[*luisajas@mail.com*](mailto:luisajas@mail.com)