### Carta de encargo de auditoría fiscal

*19 de agosto de 2022*

*(Nombre del remitente)*

*(Datos de la empresa auditora)*

*(Nombre del destinatario)*

*(Datos de la empresa a auditar)*

*Recibe un saludo cordial, estimado (Nombre del destinatario). Si recibe esta carta es por haber solicitado una auditoría fiscal para la evaluación de sus declaraciones de impuestos. Por medio de la presente, confirmamos la aceptación de su solicitud.*

*Debido a la naturaleza de la auditoría, no indicaremos la fecha en la cual se efectuará. Sin embargo, de la manera más respetuosa le solicito consignar las últimas 5 declaraciones de impuestos de su empresa.*

*Este proceso se va a desarrollar siguiendo las disposiciones legales contempladas en los estatutos tributarios (Indica la ley tributaria de tu país de residencia). Por lo tanto, queda así expuesta la legitimidad de la auditoría.*

*Agradezco su interés, y quedo a cualquier pregunta que desee formular. Me despido de usted, esperando vernos pronto y auditar su empresa objetivamente. Hasta entonces, y mis mejores deseos.*

*Atentamente,*

*(Nombre del remitente)*