### Carta de auditoría ambiental

*19 de agosto de 2022*

*(Nombre del remitente)*

*(Datos de la empresa auditora)*

*(Nombre del destinatario)*

 *(Datos de la empresa a auditar)*

Saludos cordiales, estimado *(Nombre del destinatario). Por medio de la presente le indico que el día 24 de agosto acudiremos a sus instalaciones y efectuaremos una auditoría en el complejo. La razón de esto es el esclarecimiento de rumores sobre la poca seguridad en el medio ambiente empresarial.*

*Durante la inspección observaremos cada lugar de su empresa, confirmando o desmintiendo las especulaciones. Cabe señalar que dicha información llegó a nuestras manos de manera anónima. Las leyes usadas para regular nuestra actividad están contempladas en (Incluir las leyes de su país que regulan las auditorías).*

*Solicitamos la entrega de los documentos siguientes:*

* *Perisología de bomberos.*
* *Certificados de manipulación de alimentos.*
* *Antecedentes penales de sus empleados.*
* *Comprobante de seguro social.*
* *Inspección operativa de maquinarias.*

*De antemano agradezco su cooperación en el proceso venidero. Quedo a su disposición para responder a sus dudas. Me despido, esperándonos ver en un futuro cercano. Hasta entonces.*

*Atentamente,*

*(Nombre del destinatario)*