### Carta de auditoría contable

*19 de agosto de 2022*

*(Nombre del remitente)*

*(Datos de la empresa auditora)*

*(Nombre del destinatario)*

*(Datos de la empresa a auditar)*

*Saludos cordiales, estimado (Nombre del destinatario). A través de la siguiente carta expongo la intención de nuestra empresa de auditar su empresa. Este proceso se llevará a cabo siguiendo las disposiciones legales contempladas en (Nombre de las leyes del país donde se desarrollará la auditoría).*

*Por motivos de confidencialidad, no podemos señalar el día exacto en el que acudiremos a sus instalaciones. Sin embargo, solicitamos respetuosamente que nos suministre los libros contables y estados financieros de su compañía.*

*Esta supervisión es un trámite común en las empresas, por lo que no hay nada irregular en su realización. Me despido de usted, no sin antes agradecer su colaboración. Nos vemos el día de la auditoría, hasta entonces.*

*Atentamente,*

*(Nombre del remitente)*