**Ejemplo #1: Carta de aceptación de cargo corta.**

*Valencia, 26 de Junio de 2022*

*Srta. Andrea Torres. Representante de Personal de Servicios Petroleros Pérez.*

*Estimada, un cordial saludo,*

*Le escribe por este medio, Javier Martínez, portador de DNI XXXXX para decirle que ACEPTO el cargo de Obrero de Taladro que se me ofreció el día 24 de Junio de 2022. Quisiera agradecer la oportunidad laboral.*

*Me gustaría recibir más información con respecto al día en que se hará la firma de contrato.*

 *Esperando su respuesta, se despide,*

*Javier Martínez*

*Teléfono: XXX XXX XXXX*

*XXX Firma XXX*

**Ejemplo #2: Carta de aceptación de cargo y ascenso.**

*Valencia, 15 de Noviembre de 2022*

*Sr. Arturo Jurado, Gerente General de Farmacia Sanitos.*

*Respetado Sr. Jurado, un afectuoso saludo,*

*Se dirige a usted, Luis Ocampos. Esta carta es para darle a conocer mi decisión de aceptar el ascenso al cargo de Supervisor de Personal de la Farmacia Sanitos de Valle Alto. Propuesta que se me envió el día 13 de Noviembre de 2022.*

*Quisiera expresarle mi gratitud a usted y a toda la junta administrativa por depositar en mí la confianza de asumir este cargo y, cuenten con mi mayor dedicación.*

*Quedo al tanto de la fecha en la que debo pasar por RRHH para discutir los términos del nuevo contrato a firmar.*

*Agradeciendo de nuevo la oportunidad, se despide,*

*Luis Ocampos*

*Teléfono XXX XXX XXXX*

*XXX Firma XXX*

**Ejemplo #3: Carta de aceptación de cargo de docente.**

*Valencia, 1 de Agosto de 2022*

*Licenciada Rosa Albornoz, Directora de la Escuela Básica Niños Felices.*

*Respetada, un saludo cordial,*

*Soy Sara Reyes, portadora del DNI XXXXX me dirijo a usted por este medio para anunciarle que he decidido aceptar el cargo propuesto por su Despacho, como Maestra del 6to Grado de Educación Básica. Además, me gustaría darle las gracias y estoy muy emocionada de poder trabajar bajo su dirección y en una institución con tanto renombre.*

*Ahora bien, me gustaría que pudiéramos hablar sobre el horario y el pago de los honorarios profesionales que se mencionaron en la carta que me enviaron el día 29 de Julio 2022. Estaré atenta a la fecha en la que usted me cite para conversar este asunto.*

*Sin más a qué hacer referencia, me despido agradeciendo la oportunidad,*

*Sara Reyes,*

*Licenciada en Educación y Psicopedagogo*

*Teléfono: XXX XXX XXXX*

*XXX Firma XXX*

**Ejemplo #4: Carta de aceptación de cargo nuevo empleo.**

*Valencia 1 de Junio de 2022*

*Henderson Rivas, Representante de Personal de Farmacia Sanitos*

*Respetado, cordiales saludos,*

*Es un placer poder comunicarme con usted por esta carta, soy Raúl Montenegro, portador del DNI XXXXX y le escribo para decirle que acepto el cargo de Vendedor en la Farmacia Sanito de Valle Alto. Quisiera agradecer que, entre tantos candidatos me hayan escogido a mí. Estoy deseando poder empezar.*

*Así mismo, permítame por favor, preguntarle sobre los horarios de trabajo y los turnos que tendría asignado. Es que en la carta que me mandaron no se especifica esta información.*

*Esperando su respuesta y sin nada más que agregar se despide,*

*Raúl Montenegro*

*Teléfono: XXX XXX XXXX*

*XXX Firma XXX*

**Ejemplo #5: Carta de aceptación de cargo.**

*Barcelona 1 de Abril de 2022*

*Héctor Quijada, Reclutador de Eléctricos de Occidente*

*Estimado, saludos,*

*Soy, Andrés Blanco, portador del DNI XXXXX, me dirijo a usted por este medio para hacerle saber que he ACEPTADO el cargo de Representante de Personal ofrecido el día 14 de Mayo de 2022.*

*Agradezco sinceramente que me hayan aceptado para trabajar con ustedes. Ahora bien, en la notificación que me enviaron no se mencionó la fecha de firma de contrato, me gustaría por favor, recibir esa información. Estoy disponible a presentarme para la firma de contrato el día que me digan.*

*Agradezco nuevamente, y estando atento a su respuesta, me despido atentamente,*

*Andrés Blanco,*

*Licenciado en Administración.*

*Teléfono: XXX XXX XXXX*

*XXX Firma XXX*