**Ejemplo #3: Carta de aceptación de cargo de docente.**

*Valencia, 1 de Agosto de 2022*

*Licenciada Rosa Albornoz, Directora de la Escuela Básica Niños Felices.*

*Respetada, un saludo cordial,*

*Soy Sara Reyes, portadora del DNI XXXXX me dirijo a usted por este medio para anunciarle que he decidido aceptar el cargo propuesto por su Despacho, como Maestra del 6to Grado de Educación Básica. Además, me gustaría darle las gracias y estoy muy emocionada de poder trabajar bajo su dirección y en una institución con tanto renombre.*

*Ahora bien, me gustaría que pudiéramos hablar sobre el horario y el pago de los honorarios profesionales que se mencionaron en la carta que me enviaron el día 29 de Julio 2022. Estaré atenta a la fecha en la que usted me cite para conversar este asunto.*

*Sin más a qué hacer referencia, me despido agradeciendo la oportunidad,*

*Sara Reyes,*

*Licenciada en Educación y Psicopedagogo*

*Teléfono: XXX XXX XXXX*

*XXX Firma XXX*