[Ciudad y Fecha]

[Vocativo] [Nombre del remitente]

[Puesto de trabajo o departamento]

Saludos [Vocativo y nombre del remitente]

Le escribo para comunicarle sobre un problema que he estado presentando las últimas semanas al ejercer mis responsabilidades laborales. Las cuales pertenecen al departamento de finanzas de la empresa.

Estas inconformidades están relacionadas al comportamiento inadecuado y poco profesional por parte de mi supervisor principal [Nombre].

Dentro dicho comportamiento entra poco respeto a mi espacio personal, insinuaciones y comentarios subidos de tono que se repiten en varias ocasiones. A pesar de haber dejado claro reiteradamente que sus acciones me generaban incomodidad.

Comprensiblemente, el acoso constante que he estado recibiendo por su parte me está afectando no solo como trabajador de su empresa. Sino también de forma personal. Por lo que espero que mi informe sea considerado y se tomen medidas en cuanto al comportamiento del personal supervisor.

Espero su pronta respuesta.

Saludos cordiales.

[Firma]

[Tu nombre]

[Ciudad y Fecha]

[Vocativo] [Nombre del remitente]

[Puesto de trabajo o departamento]

Saludos [Vocativo y nombre del remitente]

La presente carta tiene como propósito expresar mi inconformidad en cuanto a la carga de trabajo actual en el departamento de marketing y publicidad.

La nueva carga de trabajo, recientemente integrada por el supervisor [Nombre], es en general poco balanceada y abusiva.

Empezando por las tareas asignadas a gran parte del personal que están por debajo de su rendimiento y capacidades. Y terminando por la sobrecarga del resto de tareas que se ha impuesto a mi y a otro pequeño grupo de compañeros. Sobrecarga que ha superado durante al menos una semana, el horario de trabajo base del equipo.

Ambos grupos de trabajo nos encontramos muy inconformes con este arreglo, ya que no nos permite avanzar de forma real como equipo, en pro de los objetivos marcados por la empresa. Consiguiendo un pésimo rendimiento en general.

Es para todos una prioridad optimizar las cargas de trabajo y permitir a todos los integrantes del equipo participar en las tareas. Por lo que solicitamos que se hagan arreglos que terminen en horarios y trabajo equitativo para todos nosotros. Lo más pronto posible.

Sin nada más que agregar. Espero que se tomen en cuenta nuestras inconformidades.

Saludos.

[Firma]

[Tu nombre]