### Ejemplo 7: Carta patronal para incapacidad por maternidad de un docente

*[Tu nombre y apellido]*

*[Tu calle]*

*[Tu dirección y código postal]*

*[Fecha]*

*[Nombre del director o directora]*

*[Nombre del colegio/instituto/universidad]*

*[Dirección del colegio/instituto/universidad]*

*Respetada señora directora,*

*Yo, [Tu nombre y apellido], Profesor/ra de [Matemáticas/Ciencias/Economía/etc.], he estado enseñando [Nombre de la materia] de la Clase \_ a la \_ durante los últimos \_ años. Según lo discutido con usted con respecto a la licencia por maternidad durante \_\_ semanas, me gustaría solicitarle que me conceda una licencia a partir del [Fecha de inicio de la licencia]. Mi fecha de parto está cerca y la fecha prevista es el [Fecha de parto]. Mi médico me recomendó reposo en cama. Me uniré a la escuela el [Fecha de reintegro al trabajo]*

*Permita que un maestro temporal asista a mis clases durante mi ausencia. Ya he completado el 80% [Puedes cambiar el porcentaje] del plan de estudios de todas las clases y le entregaré la lista de temas restantes a [Nombre del reemplazo temporal] antes de irme de licencia.*

*En caso de algún imprevisto que pueda provocar cambios en la fecha de incorporación, se lo haré saber lo antes posible.*

*Gracias por su comprensión y consideración.*

*Atentamente,  
[Tu nombre y apellido]*