### Ejemplo 4: Carta formal para retornar luego de una licencia por maternidad

*[Tu nombre y apellido]*

*[Tu calle]*

*[Tu dirección y código postal]*

*[Tu número de teléfono]*

*[Tu número de casa]*

*[Tu dirección de correo electrónico]*

*[Fecha]*

*[Nombre y apellido del destinario]*

*[Nombre de la empresa del destinario]*

*[Dirección de la empresa del destinario]*

*Estimado [Nombre del supervisor o representante de recursos humanos],*

*Gracias por ser tan comprensivo durante este momento tan gratificante de mi vida. Le escribo para informarle que puedo regresar al trabajo después de mi licencia por maternidad el [Fecha de reintegro].*

*Como ya sabes, tuve que tomarme un tiempo luego de mi parto para cuidar a mi nuevo hijo/hija. Y aunque ha sido una de las etapas más felices de mi vida, me encuentra lista para regresar y seguir cumpliendo con mis labores. Pido disculpas por cualquier inconveniente que haya ocurrido como resultado de mi ausencia.*

*A pesar de mi ausencia, me he mantenido al día con [Proyectos, clientes o responsabilidades] mientras estuve fuera y estoy listo para volver al trabajo. Nuevamente, me gustaría agradecerle a usted y a [Nombre de la compañía] por su paciencia, comprensión y flexibilidad durante este tiempo. Es un honor trabajar para una empresa tan altruista.*

*Sinceramente,*

*[Tu nombre]*

*[Firma]*