### Ejemplo 3: Carta patronal para regreso luego de incapacidad por maternidad

*[Tu nombre y apellido]*

*[Tu calle]*

*[Tu dirección y código postal]*

*[Tu número de teléfono]*

*[Tu número de casa]*

*[Tu dirección de correo electrónico]*

*[Fecha]*

*[Nombre y apellido del destinario]*

*[Nombre de la empresa del destinario]*

*[Dirección de la empresa del destinario]*

*Estimado Sr./Sra. [Apellido del destinario],*

*Le escribo esta carta para informarle que regresaré a mi función como [Cargo de la empleada] con [Nombre de la empresa] el [Día/Mes/Año cuando piensa volver]. Como sabe, comencé mi licencia por maternidad el [Fecha de inicio de la licencia].*

*He estado en contacto con mi supervisor y compañeros de trabajo, por lo que estoy al tanto de los cambios de procedimiento recientes. Estoy ansiosa por volver a trabajar y brindar el mismo alto nivel de rendimiento y dedicación que siempre he tenido.*

*Sinceramente,*

*[Tu nombre y apellido]*