### Ejemplo 2: Licencia por embarazo y postparto

*[Tu nombre y apellido]*

*[Fecha]*

*[Nombre del director de Recursos Humanos, supervisor, director del programa u otro gerente]*

*Esta carta es para notificarle de mi necesidad de licencia de acuerdo a lo que se establece en la ley [Coloca el nombre de la ley licencia por discapacidad por embarazo en tu país]. Si usted no es la persona apropiada para recibir este aviso, notifíqueme de inmediato y envíe esta carta a la persona que maneja las licencias relacionadas con el embarazo.*

*Necesito un permiso de ausencia porque estoy, (o estaré) discapacitado por [Un embarazo, parto o una condición médica relacionada]. Anticipo que necesitaré un permiso de ausencia por mi discapacidad relacionada con el embarazo de \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Complete estos espacios en blanco con la fecha de inicio y finalización de su permiso de ausencia. Si tiene un aviso del día con anticipación, debe notificar a su empleador al menos 30 días antes de su licencia. Si necesita una licencia repentina, debe notificar a su empleador lo antes posible]. Bajo la Ley de Licencia por Incapacidad por Embarazo, tengo derecho a una licencia con protección laboral mientras esté incapacitada por el embarazo o el parto y luego regresar a mí mismo trabajo.*

*[Si planea tomar una licencia de vinculación adicional después de que se recupere del parto, coloca lo siguiente que indicamos].*

*Después de que me recupere del parto, planeo tomarme \_\_ semanas adicionales para vincularme con mi niño. Bajo la Ley de [Nombre de la ley en tu país. Ejemplo “Ley Derechos de la Familia” o “Ley de Licencia para Nuevos Padres”], tengo derecho a \_\_ semanas más de licencia de unión protegida por el trabajo, después de que me recupere del parto.*

*Por favor, infórmeme de inmediato y por escrito si necesita una certificación de mi médico que documente mi necesidad de licencia por incapacidad por embarazo, o algo más de mi parte.*

*Agradezco su ayuda con este asunto.*

*[Tu nombre y apellido]*