Asunto: Muchas gracias y hasta pronto

Estimados compañeros y compañeras:

La presente carta tiene como motivo principal informar acerca de mi retiro laboral en la empresa el día XX de XXXXX. Adicionalmente, aprovecho la despedida para agradecer de todo corazón la buena convivencia y el servicio durante los últimos XX años. De ahora en adelante, mis ocupaciones laborales serán llevadas a cabo por el Sr./a XXXXX (correo electrónico; teléfono). Por último, comunico el gusto que siento por mantener el contacto con cada uno de ustedes, por lo que adjunto mi perfil de XXXXX (link del perfil).

Sin más que añadir y deseando lo mejor para ustedes, me despido.

Atentamente,

XXXXX